**خطة مركز ضمان الجودة للعام 2015/2016**

**قسم الموارد البشرية والتطوير الإداري قسم الموارد البشرية والتطوير الإداري:**

1. اعتماد التوصيف الوظيفي للكليات وتطبيقه: يتم تدقيق بطاقات التوصيف النهائية لكلية الزراعة وتعميمها من أجل تحليل الفجوة والمساهمة في معالجة الفجوة للوصول الى المهارات المطلوبة .كانون الأول ولغاية شهر آذار.
2. إنشاء مركز خدمة الطالب واتمتة العمليات الإدارية من خلال: تقديم اغلبية الخدمات الطلابية للطلاب في مكان او غرفة واحدة اتمتة وتبسيط العمليات الإدارية في الجامعة واقتراح آلية المراسلات الكترونية. **كانون الثاني ولغاية آب كانون الثاني ولغاية آب.**
3. متابعة العمل مع البرامج الرائدة من خلال متابعة انجاز البرامج المتقدمة فيما يخص التطوير الإداري وادارة الموارد البشرية لغاية اذار.
4. إنهاء التوصيف الوظيفي في المديريات المتبقية لغاية نيسان.
5. إعداد دليل العملية الامتحانية بالجامعة (إجراءات للعملية الامتحانية) لغاية شهر ايار.
6. تحضير ندوة حوارية حول البطاقات الوظيفية في المديريات في شهر حزيران.
7. اقتراح التعديل للنظام الداخلي للجامعات السورية في شهر حزيران.
8. تحضير محاضرة لعرض دليل العملية الامتحانية في شهر تموز .
9. إعداد دليل أعضاء الهيئة التعليمية بالجامعة.لغاية شهر تموز.
10. تحضير محاضرة لعرض دليل الهيئة التعليمية في شهر اب.

**قسم التدقيق الداخلي والمتابعة**:

1. متابعة تطوير وتنفيذ الإجراءات المتعلقة بالأعمال في الكليات وذلك للبرامج المرشحة للاعتماد (المعهد العالي للغات، قسم التمويل والمحاسبة) مستمر لعام 2016.
2. متابعة تطوير وتنفيذ الإجراءات المتعلقة بإغلاق الأفعال التصحيحية للتدقيق في الكليات من خلال التواصل لمتابعة نتائج الأعمال ورقيا والكترونيا مستمر لعام 2016.
3. وضع دليل ضمان الجودة للعملية التعليمية للأقسام العلمية (إجراءات ضمان الجودة للعملية التعليمية) بكانون ثاني 2016.
4. إقامة ندوة للتعريف بمفهوم الاعتمادية ووضع إطار عمل (تشكيل لجنة برئاسة النائب العلمي وعمداء الكليات )لمتابعة الكليات في تحقيق الشروط كانون ثاني 2016.
5. التحسين المستمر لضمان التوافق مع معايير الجودة بإجراء عملية التدقيق الداخلي لخطط وعمليات الجودة في الكليات وكتابة تقرير التدقيق . مستمر لعام 2016.
6. تحديد مقاييس ومعايير التقويم والمراجعة لعمليات الجودة.(دليل إجراءات الطالب، إجراء ات ضمان جودة العملية التعليمية، التوصيف الوظيفي) كانون الثاني 2016
7. إعداد التقارير النصف سنوية والسنوية لأداء الوحدات وتحليلها وتقديم التغذية الراجعة لتحسين الأداء إعداد التقارير النصف سنوية والسنوية لأداء الوحدات وتحليلها وتقديم التغذية الراجعة لتحسين الأداء حزيران- كانون ثاني 2016
8. ورشة مراجعة لفريق التدقيق المعتمد في الجامعة كانون الثاني 2016.
9. بناء قواعد البيانات اللازمة لعمليات المراجعة كانون الثاني2016.

قسم ضمان جودة العملية التعليمية

1. تطوير وتحسين نظم وإجراءات تقويم الطلاب: من خلال: إقامة محاضرة حوارية عن التقويم: أسسه وأنواعه مشروع صياغة معايير التقويم واستخدام أدواته. بحزيران 2016، وضع دليل صياغة الأسئلة الامتحانية دورة تدريبية حول التقويم (صياغة الاسئلة الامتحانية) في النصف الاول من ك2 2016.
2. إدخال أساليب التفكير للمتعلم: من خلال وضع دليل لأعضاء الهيئة التعليمية عن اساليب التعليم غير التقليدية باستخدام مهارات التفكير في ايار 2016.
3. متابعة عملية توصيف المقررات بعد التدقيق الداخلي: من خلال القيام بزيارات ميدانية للكليات لإغلاق حالات عدم المطابقة المتعلقة بالعملية التعليمية. مستمر.
4. متابعة عمل البرامج المرشحة للاعتمادية. مستمر

**قسم ضمان جودة البحث العلمي وخدمة المجتمع:**

1. متابعة تأهيل البرامج الأكاديمية الرائدة للحصول على الاعتماد الأكاديمي مستمر
2. إصدار دليل أخلاقيات البحث العلمي. 1/2-30/4/ 2016م1/2-30/4/ 2016م
3. إصدار دليل النشر في المجلات العالمية. 1/4-30/6/ 2016م
4. إصدار دليل الدراسات العليا في الجامعة نهاية عام 2016. 1/2-31/8/ 2016م
5. وضع استمارة لتشكيل قاعدة بيانات تتعلق بالخدمات التي تقدمها الجامعة إلى المجتمع ومتابعة تنفيذها. 30/6-31/8/ 2016م
6. إقامة محاضرات عن تحكيم المقالات العلمية، وفحص الإنتاج العلمي لتعيين وترفيع السادة أعضاء الهيئة التدريسية . 1/6-31/8/ 2016م

**خطط التدريب والاعلام :**

**التدريب**

1. برنامج تدريبي حول جودة العمل الأكاديمي مرة في بداية كل فصل دراسي ( أيلول، شباط).
2. دورة تدريبية حول دليل رؤساء الأقسام لضمان الجودة مرة في بداية الفصل الثاني اذار.
3. دورة تدريبية لتأهيل مشرفي المخابر مرة في نهاية السنة الدراسية (أيلول).
4. إطلاق برنامج التطوير المهني في الجامعة4 دورات تدريبة خلال الفترة الواقعة بين شباط وآب.

**الاعلام:**

1. إعداد الادلة الخاصة بالدورات التدريبية قبل بدء الدورات التدريبية ذات الصلة.
2. لقاءات حوارية مع الطلاب بهدف نشر ثقافة الجودة (شباط حتى أيلول) مرة كل شهر.
3. لقاءات حوارية مع أعضاء الهيئة التعليمية مرة كل شهر(كانون الثاني حتى حزيران).
4. توضيح مفهوم الجودة ونشر ثقافة الجودة من خلال مقالات الكترونية تنشر على صفحة الموقع مرة كل شهر / اعتبارا من كانون الثاني.
5. نشر نشاطات وأخبار المركز ضمن الصحف الالكترونية مرة كل شهر / اعتباراً من كانون الثاني.
6. التواصل مع الاعلام المرئي والمسموع لتوضيح مفهوم ضمان الجودة في التعليم العالي، ولنشر انجازات ونشاطات مركز الجودة لقاء اعلامي (مرة كل شهرين على مدار العام).
7. إعداد بوسترات تعريفية بمفاهيم الجودة في التعليم العالي بمعدل بوستر كل 2 شهرين.
8. تطوير صفحة مركز ضمان الجودة ضمن موقع الجامعة.
9. تطوير موقع المركز على شبكة التواصل الاجتماعي Facebook.

**قسم التخطيط والتوثيق:**

1. تقديم مشروع مقترح للخطة الاستراتيجية للمركز للأعوام 2016-2020 بدءا من 1/1/2016 ولنهاية اذار 2016.
2. متابعة الكليات في إعداد وتنفيذ الخطة التطويرية للكليات والمعاهد العليا وتقويم اعدادها بدءاً من 15/9/2015 الى 15/9/2016
3. توثيق بيانات مخرجات الأعمال في المركز الكترونياً ونشرها وتحديثها باستمرار.
4. توثيق بيانات مخرجات الأعمال في المركز الكترونياً ونشرها وتحديثها باستمرار.
5. محاضرات وورش عمل حول التخطيط وكيفية إعداد الخطة التطويرية وآلية متابعتها وتقويمها وتنفيذها. مرة فصلياً
6. محاضرات وورش عمل حول الشبكة الداخلية الانترانت. مرة فصلياً.