**إيصــــال الاسـتـــلام**

**الشروط** المطلوبة في النِسـخ الورقية و النِســخ الإلكترونيّـة المقدّمة من قِــبل الطًّالب إلى مديرية الدراسات العليا و البحث العلمي لكي يحصـل على إيصـال استـلام **هي كالتـالي** :

**3** **نســخ ورقيــّة** من الأطروحـة و تتضمّـن :

* **توقيع لجنـة الحكم** : (و يكون مُـوقّع باللّون الأزرق الحيّ ْ ) .
* **الشهـادة** : موقعه من الطالب و من الدكتور المُشـرف : ( نشهد بأن البحث الموصوف ، هو نتيجة لدراسة أجراها طالب الدراسات العليا ........ ، بإشراف الدكتور ..... عنوان البحث " ..... " ، البحث لم يقدم سابقاً وهو غير مقدم لنيل أية شهادة أو درجة علمية أخرى ...) **باللغتين العربية والانكليزية**.
* **التصـريح** : موقّع من الطـالب : ( أصرح بأن هذا البحث " عنوان البحث " لم يسبق أن قُبل للحصول على أي شهادة ، وهو غير مقدم حالياً للحصول على أي شهادة ) **باللغتين العربية والانكليزية** .
* **بالإضافة إلى صورة عن المدقق اللغوي .**

**مـــــــــــــــلاحــــــــــــــــظـــة** : **على جميع الطلاب إرفاق صورة عن قرار مجلس البحث العلمي بتشكيل لجنة الحكم مع الأطروحة**، و ذلك لتدقيق العنوان .

**مـــــــــــــــلاحــــــــــــــــظـــة** : **اللون الخارجي للتجليد الفني للأطروحة هو ( الأسود / الكحلي ) لكل الكليات .**

**مـــــــــــــــلاحــــــــــــــــظـــة** : **ضرورة وجود شعار الجامعة على الغلاف الخارجي للأطروحة .**

**-------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**4** **نسـخ إلكترونيّـة : الأطروحـة كاملةً على CD ، في ملف واحــد بصيغـة الـPDF : حيث :** **يقوم الطالب بسحب التواقيع الموجودة على النسخ الورقية باستخدام جهاز الــ Scanner ، ثم تُدرج على ملف الأطروحة الـWord ، و من ثمَّ تُحول إلى صيغة الـPDF .**

**و بذلك تكون الأطروحة الإلكترونية هي نفسها الأطروحة الورقيّة و متضمنةً جميع الأوراق الأكاديمية (التواقيع المذكورة سابقاً ).**

**مـــلاحــــــــظـــات هــامّـــة :**

1. **طـلاب المعهد العالي للبحوث البحرية و المعهد العالي لبحوث البيئة و كلية العلوم و الذين يتعلق بحثهم بالأسمـاك ، يًطلب منهم إرفاق CD** إلكتروني إضافي **عن الأطروحة .**
2. **طـلاب كلية الاقتصـــاد يًطلب منهم 6CD الكترونية عن الأطروحة .**
3. **طـلاب كلية الزراعــة يًطلب منهم 6CD الكترونية عن الأطروحة .**
4. **طـلاب كلية الزراعــة / قسم الأسمـاك يًطلب منهم 7 CD الكترونية عن الأطروحة .**

**------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**1** نسـخة ( الملخّــص ) : في ملف واحــد بصيغة الـPDF و يتضمّن :

* الصورة الخارجية للأطروحة باللغة العربيّة : (التي تتضمن التعريف بالرسالة : اسم الجامعة ، الكلية، الاختصاص ، اسم البحث ، اسم الباحث ، الأساتذة المشرفون ) .
* الملخص باللغـة العربيّـة .
* الملخص باللغـة الإنكليزيّة .
* الصورة الخارجية للأطروحة باللغة الإنكليزيّة : (التي تتضمن التعريف بالرسالة : اسم الجامعة ، الكلية، الاختصاص ، اسم البحث ، اسم الباحث ، الأساتذة المشرفون باللغة الانكليزية) .

**كيــف يتمّ توزيع النِســخ الورقية :**

* نسخة ورقيّة إلى **مكتبة الأســـد الوطنية** – دمشــق .
* نسخة ورقيّة إلى **مكتبة كليّة** **الطالب**.
* نسخة ورقيّة إلى **المكتبة المركزيّة** بالجامعة .

**كيــف يتمّ توزيع النِســخ الإلكترونيّــة :**

* (2CDs) يُرسل إلى **وزارة التعليم العالي** .
* (1CD) يُحفـظ في **مديرية الدراسات العليـا و البحث العلميّ** .
* (1CD) يرسل إلى **المكتبة المركزية** بالجامعة .

**أمّــا بالنسبة للنســــخ الإلكترونيّـة الإضافية المطلوبة فتتوزع كالتالي :**

* طلاب **المعهد العالي للبحوث البحرية**/**البيئة/العلوم / الهندسة الزراعية** الذين يتعلق بحثهم بالأسماك، يتم إرسال نسخة الكترونية إلى **الهيئة العامة للثروة السمكيّـة في جبـــلة .**
* طلاب كلية **الزراعة** ، يتم إرسال نسخة إلكترونيّة إلى  **مديرية الزراعـة في اللاذقيّـة** .
* طلاب كليتيّ **الاقتصــاد** و **الزراعـة** يتم إرسال نسخة الكترونيّـة إلى **هيئة التخطيط و التعاون الدولة** .
* طلاب كلية **الاقتصــاد** يتم أيضاً إرسال نسخة الكترونية إلى **كلية الاقتصاد في طرطوس** .

**أمــا بالنسبة لـ CDالملخص :**

* **فيتمّ نشرهُ على الموقع الرسميّ لجامعـة تشرين على الصفحة التابعة للمديرية.**

<https://tishreen.edu.sy>

https://tishreen.edu.sy/ar/Directorate/Index/64 /مديرية-البحث-العلمي