

SYRIAN ARAB REPUBLIC

Tishreen university



فريق تطوير موقع جامعة تشرين

الجمهورية العربية السورية

جامعة تشرين

دليل استخدام موقع الباحث العلمي google scholar

إعداد

مدير مركز الشهيد باسل الأسد للحاسبات الالكترونية
مدير فريق تطوير موقع الجامعة
مهندس مركز الشهيد باسل الأسد للحاسبات الالكترونية
مهندس مركز الشهيد باسل الأسد للحاسبات الالكترونية
مهندس مركز الشهيد باسل الأسد للحاسبات الالكترونية

د.ربيع حبيب
د.مريم محمد ساعي
م.صفاء سبور
م.ميس معروف
م.حلا شندية

مقدمة

خدمة الباحث العلمي (google scholar) احدى الخدمات الخاصة بموقع غوغل، تجمع المؤلفات العلمية والأكاديمية التي يحتاج إليها الباحثون والدارسون في مكان واحد. للاستفادة من أي خدمة من خدمات غوغل يجب أولاً إنشاء حساب في غوغل وذلك يتطلب امتلاك بريد إلكتروني. يتيح google لمستخدميه إمكانية إنشاء حساب لديه باستخدام بريد إلكتروني gmail أو أي بريد إلكتروني آخر مثل البريد الإلكتروني الأكاديمي. يبين الدليل الخطوات الواجب اتباعها لإنشاء حساب في غوغل للاستفادة من خدمة الباحث العلمي. وذلك باستخدام البريد gmail ذو اللاحقة @gmail.com أو البريد الأكاديمي (الجامعي) ذو اللاحقة @tishreen.edu.sy

انشاء حساب في غوغل باستخدام بريد الكتروني gmail

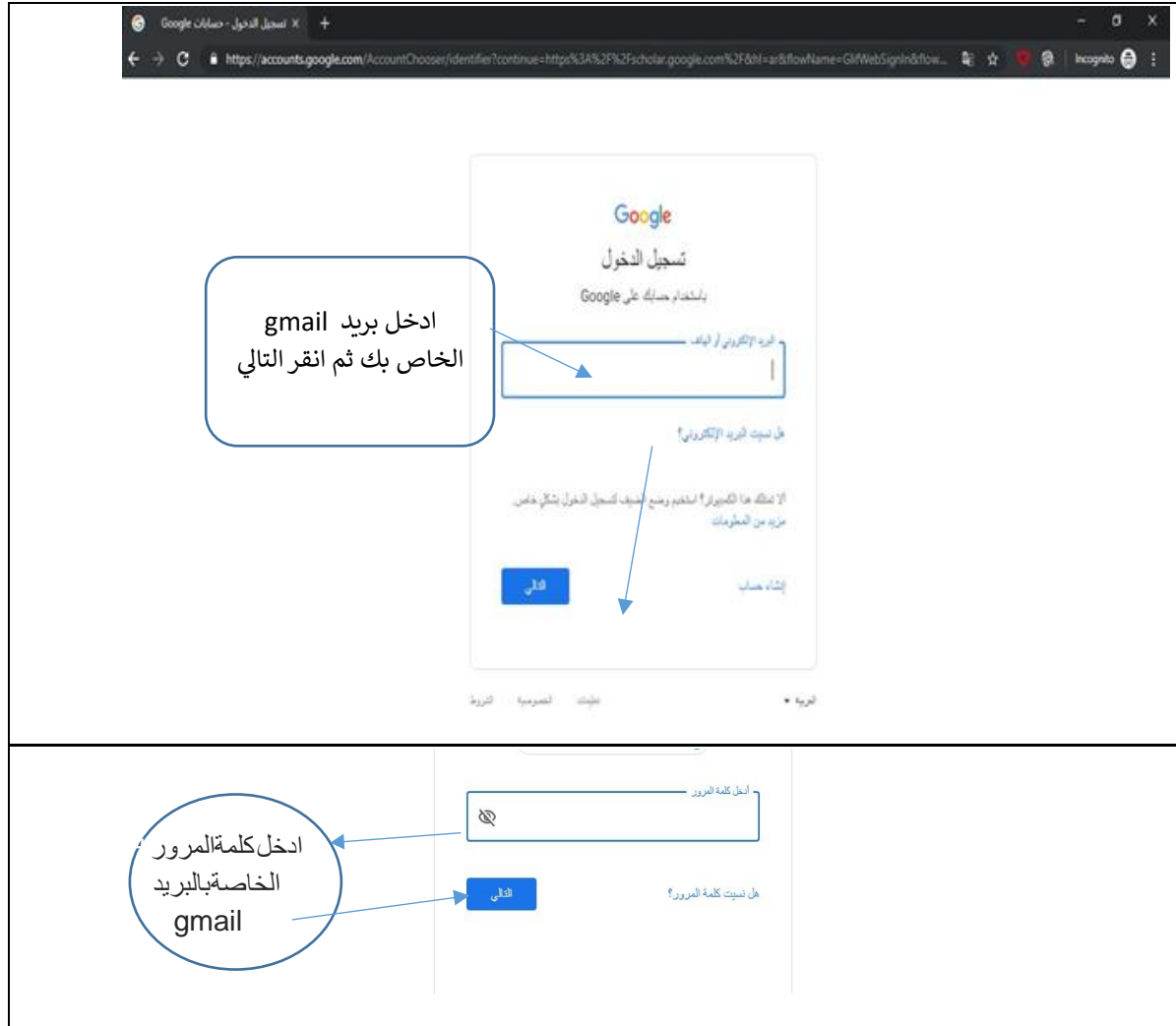
اذا كنت تمتلك بريداً إلكترونياً (gmail) فأنت بالفعل تمتلك حساباً في غوغل وتحتاج فقط لاضافة بريدك الإلكتروني الجامعي والتحقق منه عبر الخطوات التالية :

1- قم بفتح أي متصفح انترنت واكتب الرابط التالي <https://scholar.google.com> فتظهر نافذة الصفحة الرئيسة للباحث العلمي كما هو مبين في الشكل (1).



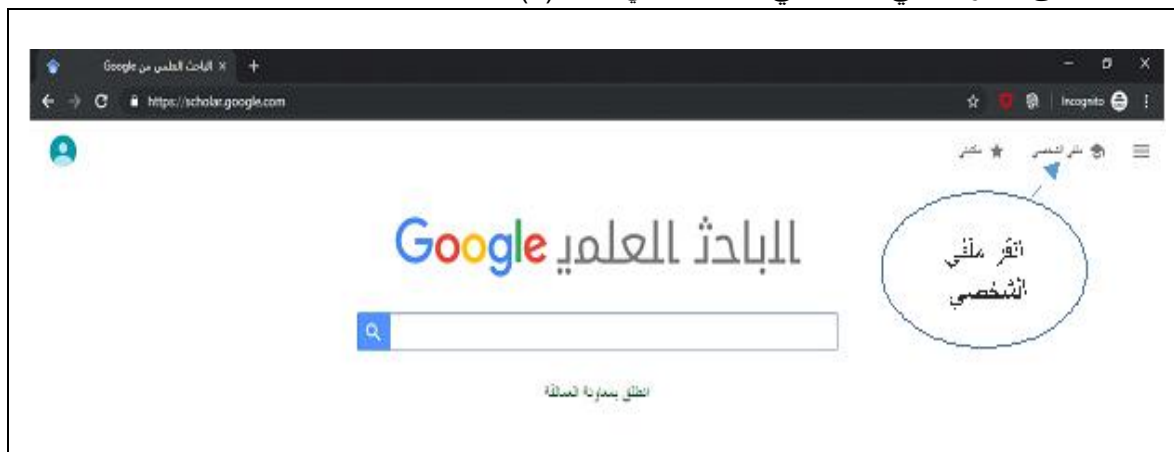
الشكل (1) نافذة الصفحة الرئيسة للباحث العلمي

2- أدخل عنوان بريدك gmail ثم اضغط زر التالي ثم أدخل كلمة المرور الخاصة به واضغط زر التالي مجدداً كما هو موضح في الشكل (2) .



الشكل (2) خطوات تسجيل الدخول لحساب google

3- اضغط على خيار ملفي الشخصي كما هو مبين في الشكل (3).



الشكل (3) الدخول الى الملف الشخصي في حساب الباحث العلمي

4- أدخل بياناتك الشخصية في الحقول كما هو مطلوب في الصورة أدناه مع التأكيد على ضرورة ادخال بريدك الالكتروني الجامعي ذو اللاحقة @tishreen.edu.sy ثم اضغط زر التالي كما هو مبين في الشكل (4).

الشكل (4) تعبئة البيانات الشخصية وادخال البريد الاكاديمي

5- تظهر نافذة تتضمن المقالات العائدة للاسم المدخل في البيانات الشخصية قم بتحديد المربع بجانب مجموعة المقالات العائدة لصاحب العلاقة كما هو مبين في الشكل (5).

الشكل (5) اختيار المقالات العلمية لصاحب العلاقة

6- اضغط على الرقم الموجود بجانب المربع المحدد الذي يبين عدد المقالات ضمن المجموعة فتظهر جميع المقالات في المجموعة المحددة كما هو مبين في الشكل (6)



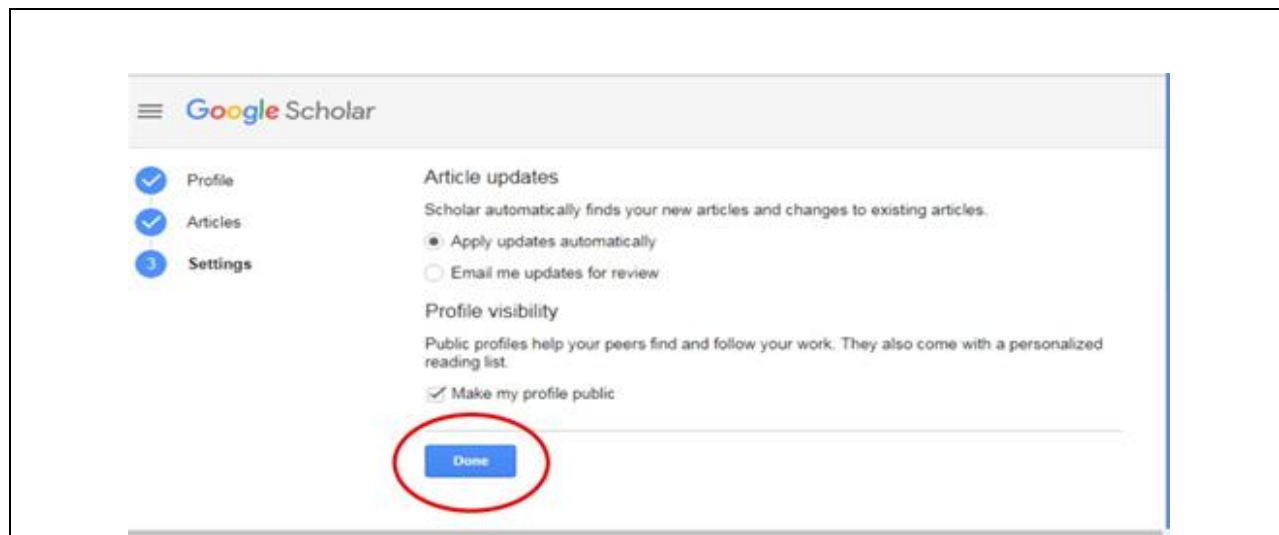
الشكل (6) اظهار جميع المقالات ضمن المجموعة الواحدة

7- قم بانتقاء مقالاتك الخاصة بدقة ثم انقر السهم كما هو موضح في الشكل (7) .



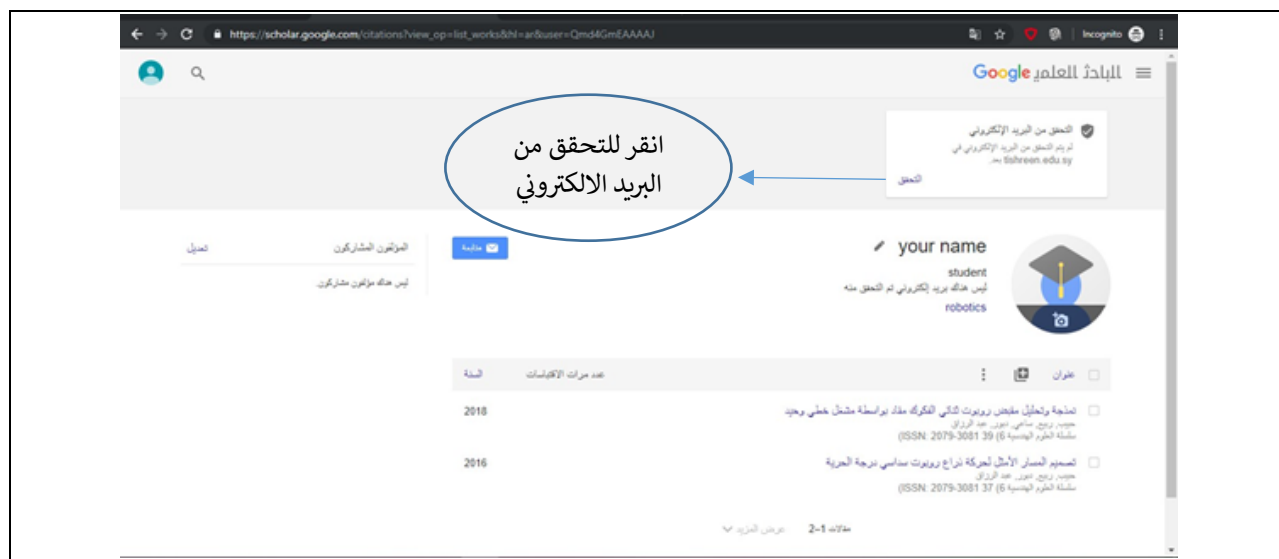
الشكل (7) اضافة المقالات الى ملفك الشخصي

8- سيطلب منك الموقع إذا كنت تفضل أن يقوم الباحث العلمي بإضافة أبحاثك آلياً، أو أن يرسل لك بريداً إلكترونياً قبل إظهارها على حسابك، كما يطلب تحديد فيما إذا كنت تفضل ان يبقى حسابك عاماً أو خاصاً اختر ما يناسبك، واضغط على زر تم أو (done) كما هو مبين في الشكل (8).



الشكل (8) تحديد خيارات خصوصية الحساب

9- فتظهر النافذة التالية قم بالنقر على "التحقق" في مربع "التحقق من البريد الإلكتروني" كما هو مبين في الشكل (9) ليتم ارسال رسالة الى البريد الإلكتروني الاكاديمي الخاص بك .



الشكل (9) ارسال رسالة التحقق للبريد الإلكتروني

10- قم بتسجيل الدخول الى البريد الإلكتروني الجامعي عن طريق الدخول الى موقع الجامعة ومن ثم النقر على رابط البريد الإلكتروني كما هو مبين في الشكل (10).



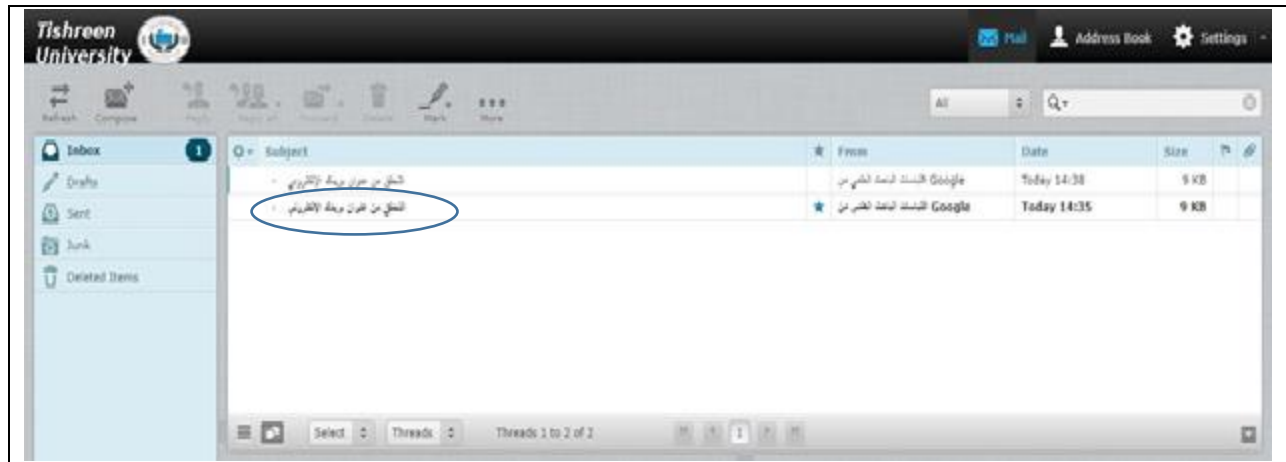
الشكل (10) الدخول الى موقع الجامعة لتأكيد البريد الالكتروني الأكاديمي

11- أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور واضغط login كما هو مبين في الشكل (11).



الشكل (11) تسجيل الدخول للبريد الالكتروني الأكاديمي

12- قم بفتح الرسالة الواردة من غوغل المعنونة بالتحقق من البريد الالكتروني كما هو مبين في الشكل (12).



الشكل (12) فتح رسالة التحقق لتأكيد البريد الأكاديمي

13- انقر على زر التحقق من البريد الالكتروني الموجود ضمن الرسالة كما هو مبين في الشكل (13).



الشكل (13) تأكيد ملكية البريد الالكتروني الأكاديمي

انشاء حساب في غوغل باستخدام بريد الكتروني أكاديمي

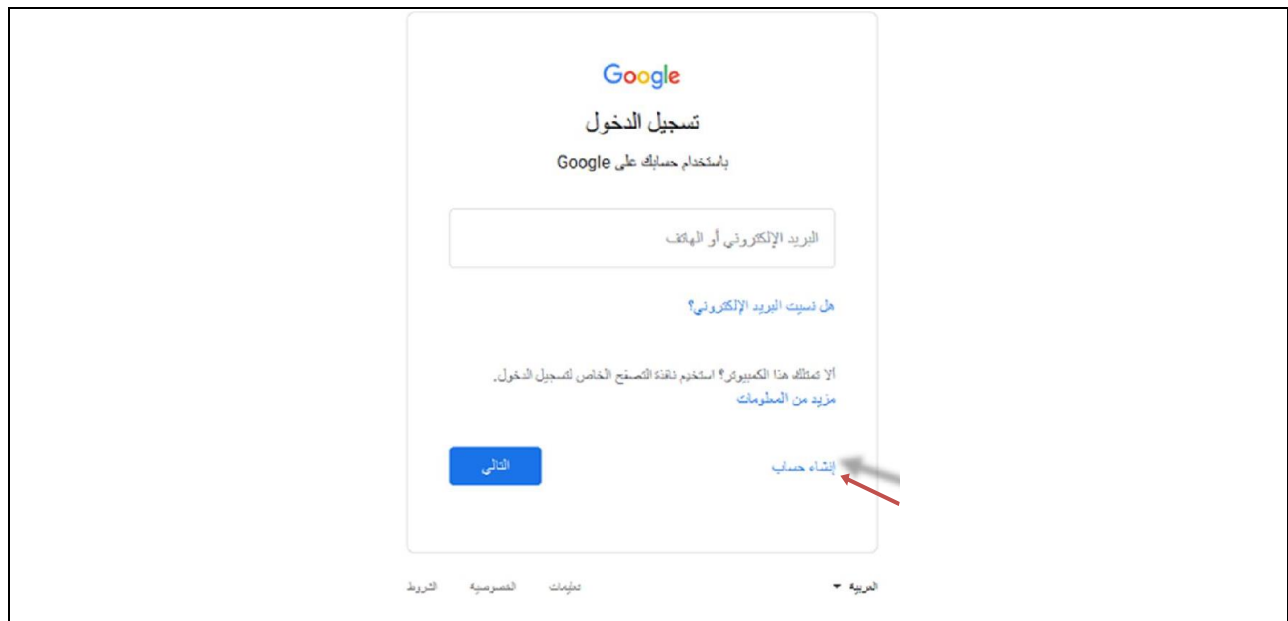
إذا كنت ترغب بالتسجيل في غوغل باستخدام بريدك الإلكتروني الجامعي فأنت بحاجة إلى إنشاء حساب في غوغل ومن ثم تفعيل حساب الباحث العلمي وذلك عبر الخطوات التالية :

1- اذهب إلى عنوان الرابط التالي <https://scholar.google.com> وانقر تسجيل الدخول كما هو مبين في الشكل (14)



الشكل (14) تسجيل الدخول في النافذة الرئيسة للباحث العلمي

2- قم باختيار انشاء حساب كما هو مبين في الشكل (15).



الشكل (15) نافذة انشاء حساب في غوغل

3- نملاً حقل الاسم الأول واسم العائلة ثم نضغط خيار "استخدام عنوان بريدي الالكتروني الحالي بدلاً من ذلك" كما هو مبين في الشكل (16).

الشكل (16) استخدام خيار البريد الالكتروني الحالي

4- بعد النقر على "استخدم عنوان بريدي الالكتروني الحالي بدلاً من ذلك" ندخل البريد الالكتروني الأكاديمي في حقل "اسم المستخدم" كما هو مبين في الشكل (17).

الشكل (17) ادخال البريد الالكتروني الأكاديمي

5- أدخل كلمة مرور لحساب غوغل في حقل كلمة المرور وقم بتأكيداها في حقل تأكيد ثم انقر التالي كما هو مبين في الشكل (18)

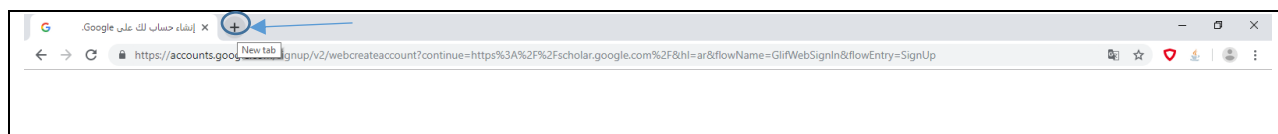
(لدواع الأمان أدخل كلمة مرور جديدة خاصة بحساب google ولا تستخدم كلمة مرور لحساب آخر)

الشكل (18) ادخال كلمة المرور وتأكيدها

6- بعد الضغط على زر التالي في الخطوة السابقة ستظهر نافذة إثبات ملكيتك لعنوان البريد الالكتروني المبينة في الشكل (19).

الشكل (19) نافذة اثبات ملكية البريد الالكتروني الأكاديمي

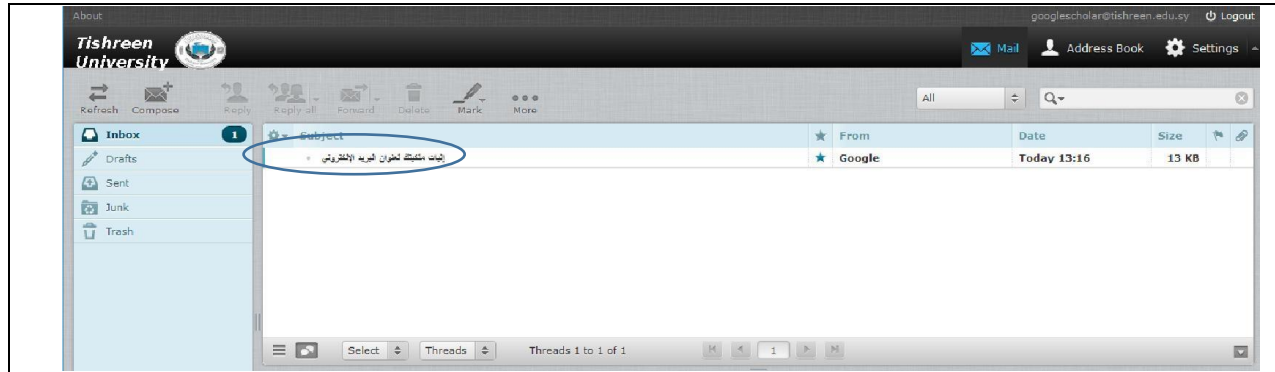
7- افتح نافذة جديدة في متصفح الانترنت من خلال الضغط على زر (+) كما هو مبين في الشكل (20).



الشكل (21) فتح رسالة اثبات ملكيتك لعنوان البريد الالكتروني

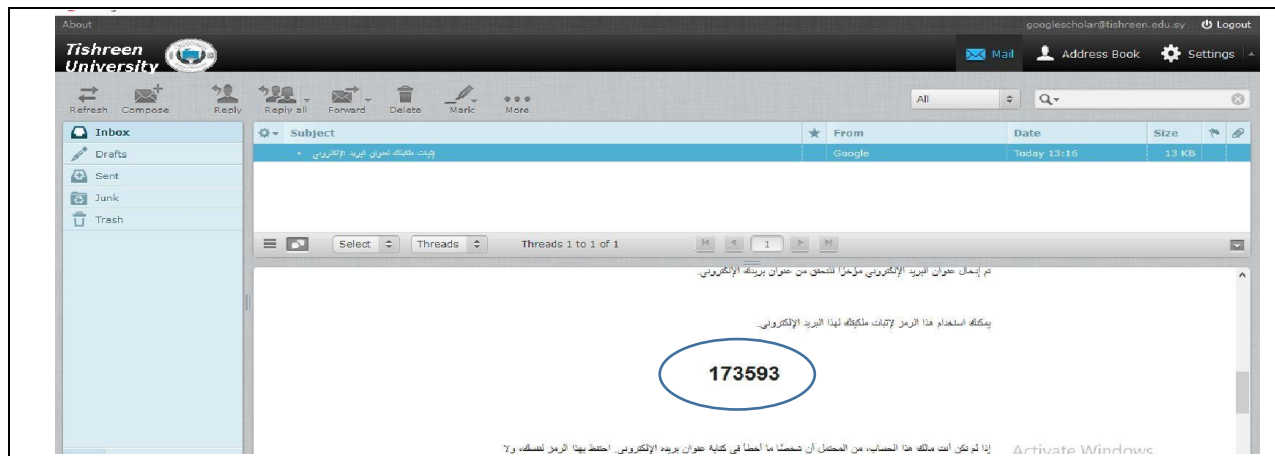
8- قم بتسجيل الدخول الى موقع الجامعة ومن ثم البريد الالكتروني الأكاديمي كما في الشكلين 10 و 11

9- قم بفتح الرسالة المعنونة (اثبات ملكيتك لعنوان البريد الالكتروني) كما هو مبين في الشكل (21).



الشكل (21) فتح رسالة اثبات ملكيتك لعنوان البريد الالكتروني

10- قم بنسخ الرقم الوارد في الرسالة والمكون من ٦ خانات كما هو مبين في الشكل (22)



الشكل (22) نسخ رمز التحقق الوارد في الرسالة

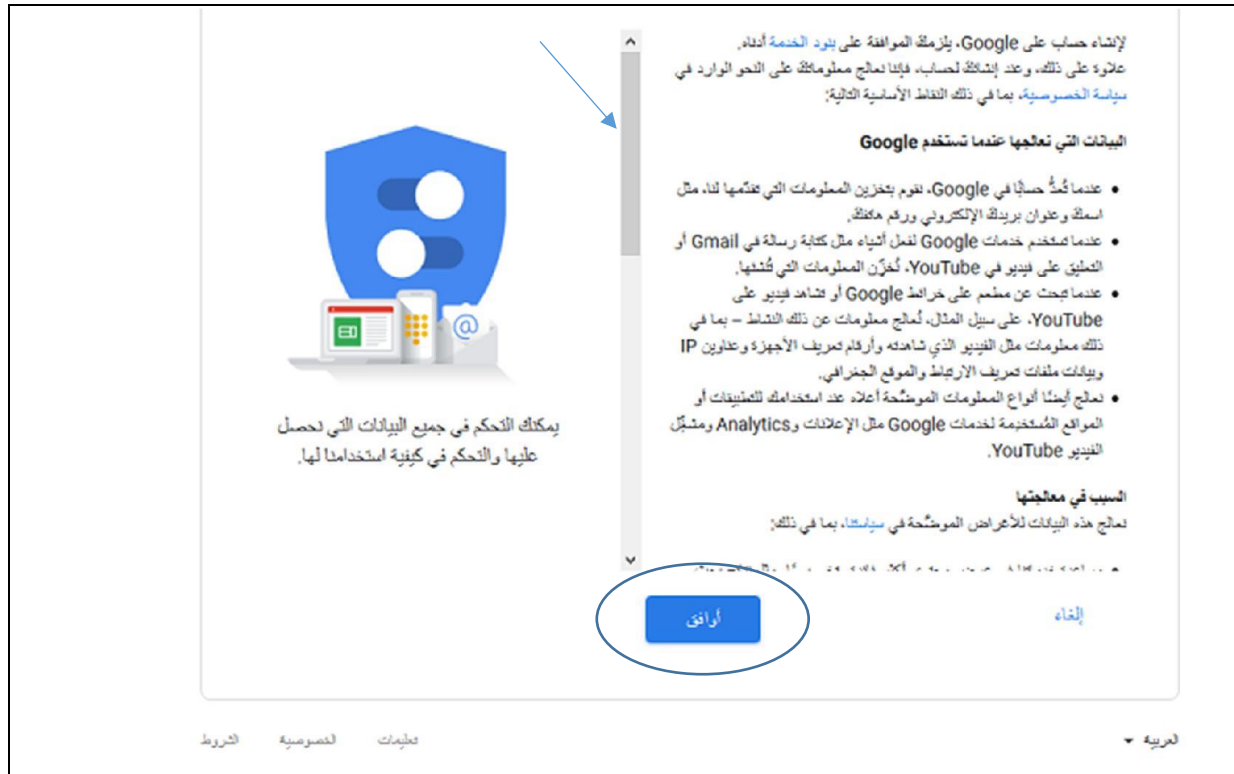
11- قم بلبصق الرمز الوارد في الرسالة أو إعادة كتابته في النافذة المبينة في الشكل (19) والضغط على زر تأكيد كما هو مبين في الشكل (23)

الشكل (23) لصق رمز التحقق الوارد في الرسالة

12- تظهر نافذة جديدة لادخال رقم الهاتف وتاريخ الميلاد والجنس ثم نضغط زر التالي كما هو مبين في الشكل (24).

الشكل (24) نافذة ادخال المعلومات الشخصية

13- بعد الضغط على زر التالي في الخطوة السابقة ستظهر نافذة سياسة الخصوصية لمستخدمي غوغل المبينة في الشكل (25) حرك شريط التمرير نحو الاسفل للاطلاع على شروط الخصوصية لغوغل . ثم اضغط على زر أوافق

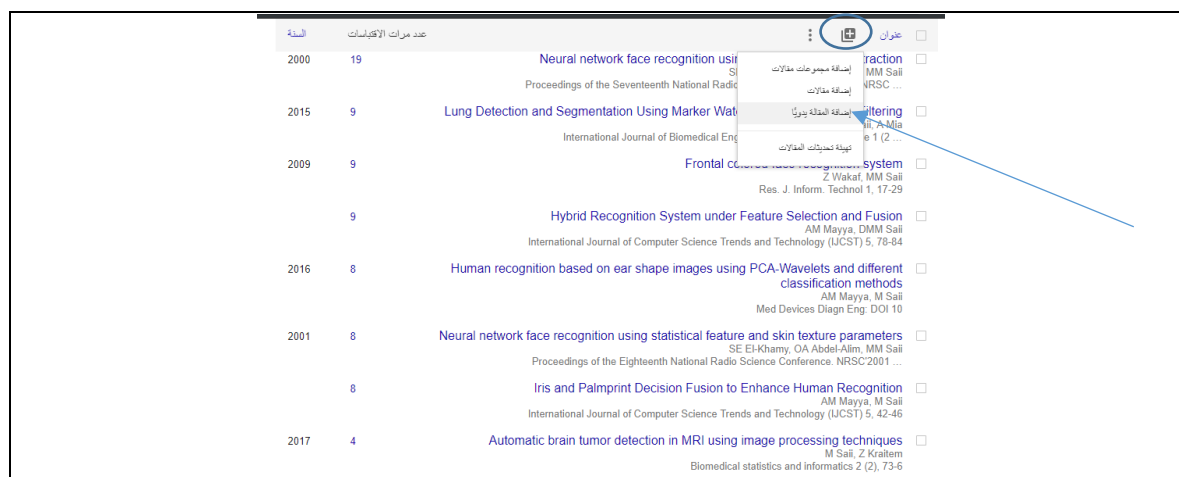


الشكل (25) نافذة الموافقة على سياسة الخصوصية

14- قم بضبط ملفك الشخصي وفقاً للخطوات الواردة في إنشاء حساب غوغل باستخدام بريد إلكتروني gmail سابقاً اعتباراً من 4 وحتى 8 .

خطوات تعديل وتحديث الملف الشخصي

- 1- قم بتسجيل الدخول الى حسابك في الباحث العلمي google scholar من خلال الرابط scholar.google.com، ومن ثم اضغط على ملفي الشخصي كما هو مبين في الخطوة 1 الواردة في انشاء حساب غوغل باستخدام بريد الكتروني gmail.
- 2- لاضافة المقالات يدويا اضغط على اشارة (+) لتظهر قائمة منسدلة تتضمن المقالات المقترحة اختر منها اضافة المقالات يدويا كما هو مبين في الشكل (26).

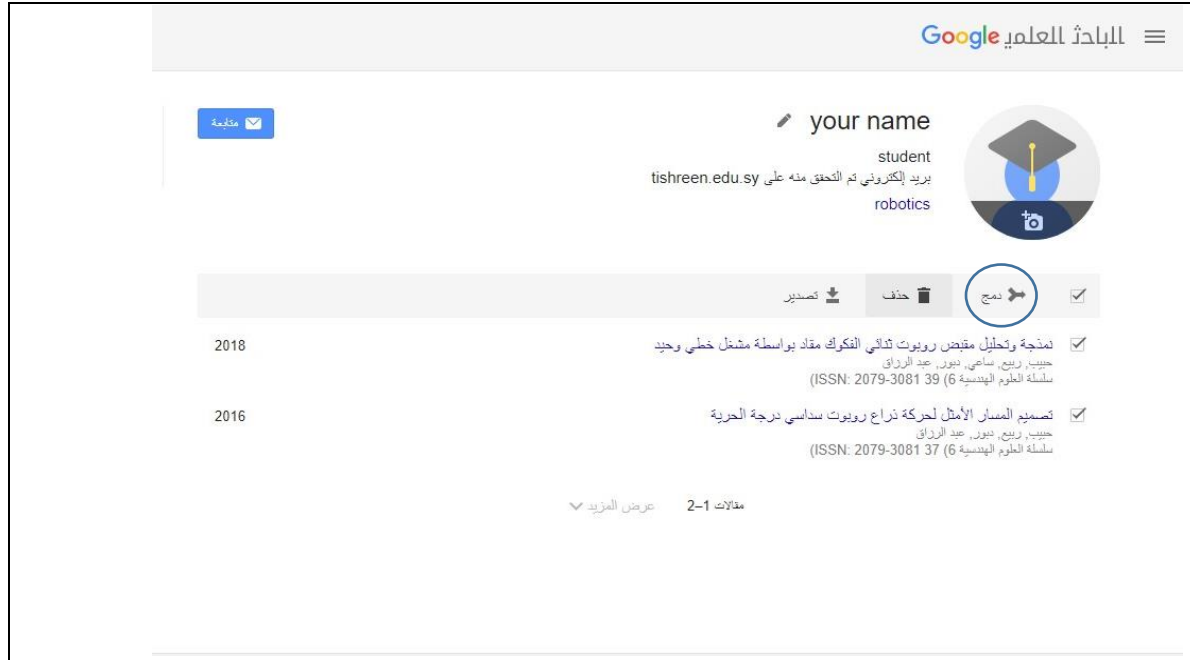


الشكل (26) اضافة المقالات العلمية يدويا

- 3- أدخل المعلومات الخاصة بكل مقالة ثم اضغط اشارة ✓ كما هو مبين في الشكل (27).

الشكل (27) نافذة ادخال معلومات المقالات العلمية يدوياً

- 4- لدمج المقالات المتشابهة أي في حال وجود أكثر من بحث بنفس المعلومات وبأسماء مختلفة وتريد دمج هذه الابحاث قم بتحديدّها في قائمة أبحاثك بالضغط على المربع الفارغ بجانب كل بحث لتظهر اشارة ✓ واختيار دمج كما هو موضح في الشكل (28).



الشكل (28) نافذة دمج المقالات المتشابهة

- 5- سيطلب منك تحديد النسخة الافضل التي تريد ابقائها قم باختيارها ثم اضغط دمج كما هو موضح في الشكل (29).



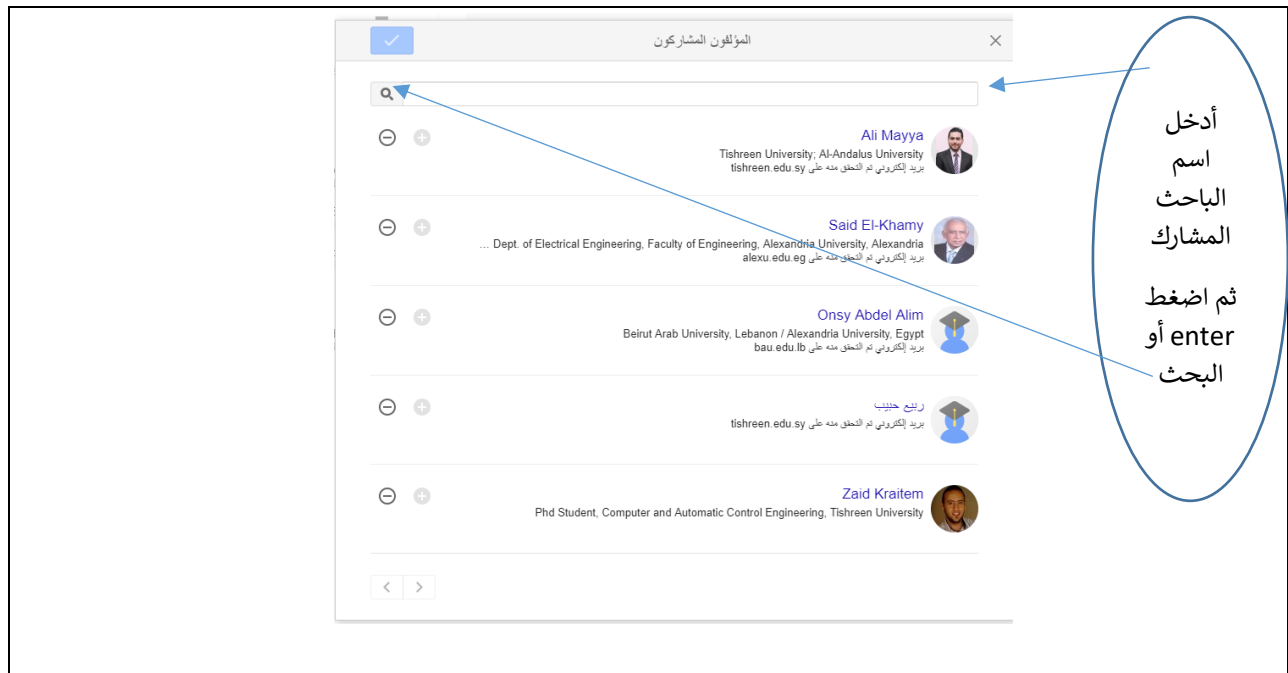
الشكل (29) نافذة اختيار المقال الأفضل

- 6- لاضافة المؤلفين المشاركين اضغط على تعديل المؤلفون المشاركون كما هو موضح في الشكل (30) .



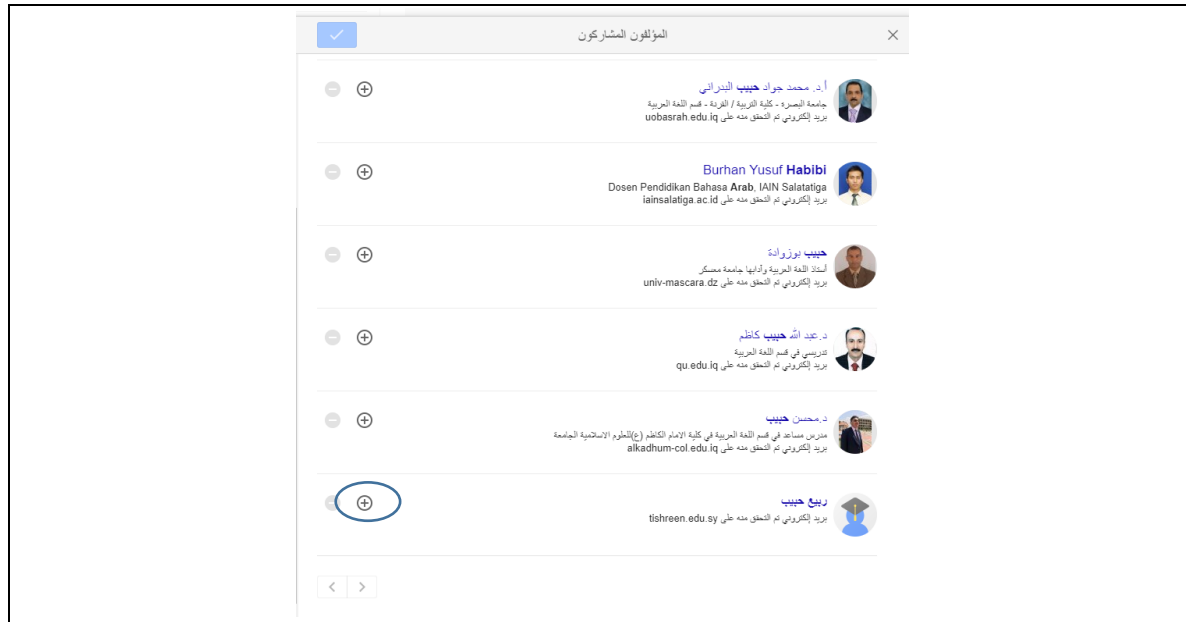
الشكل (30) نافذة اختيار المقال الأفضل

- 1- ضع اسم المؤلف المشارك في مربع البحث ثم اضغط enter أو على رمز البحث لتظهر مجموعة من نتائج البحث كما هو مبين في الشكل (31)



الشكل (31) البحث عن مؤلفين مشاركين في نافذة المؤلفين المشاركين

- 1- اضغط إشارة (+) بجانب اسم الباحثين المراد اضافتهم ثم اضغط ✓ ستظهر لك قائمة المؤلفين المشاركين ويمكنك تعديلها في أي وقت عن طريق الضغط على الرمز (+) للإضافة والرمز (-) للحذف كما هو مبين في الشكل (32)



الشكل (32) تعديل المؤلفين المشاركين (حذف-إضافة) في نافذة المؤلفين المشاركين

2- لحذف احدى المقالات التي تم تحديدها سابقا نحدد المقالات المراد حذفها من القائمة ثم انقر حذف كما هو مبين في الشكل (33)



الشكل (33) نافذة حذف مقالة