## نموذج تقييم مدى إستيفاء معايير ملاءمة مساحات وتجهيزات المباني والمرافق والموارد البشرية

**الجامعة : ...................... الكلية: .....................................**

**تاريخ التقييم : .......................................**

# خلاصة التحقق من المعايير

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **مستوف تماماً** |  | **يستوفى بعد عمل الملاحظات** |  | **غير مستوف** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الملاحظات المطلوب استيفائها** | | | |
| **م** | **المكان** | **نقاط عدم الاستيفاء** | **التوقيت المخطط للاستيفاء** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**رئيس فريق التدقيق عميد الكلية**

**الاسم : .............................. الاسم : ..............................**

**التوقيع : .............................. التوقيع : ..............................**

* **يلاحظ انه قد لا تنطبق بعض مجالات التقييم الواردة فى هذه النماذج على بعض المؤسسات، وفى هذه الحالة يقوم المراجع باستبعاد هذه المجالات عند التقويم.**

# 

**نماذج التقييم الكمي**

* نموذج (1): قاعات المحاضرات
* نموذج (2): المخابر
* نموذج (3): المكتبـــــة
* نموذج (4): العيادة الطبية
* نموذج (5): دورات المياه
* نموذج (6): مكاتب أعضاء هيئة التدريس

**\*** يلاحظ أنه قد لا تنطبق بعض مجالات التقييم الواردة فى هذه النماذج على بعض المؤسسات؛ وفى هذه الحالة يقوم المراجع باستبعاد هذه المجالات عند التقويم.

**نموذج (1) قاعات المحاضرات والمدرجات**

**يرجى وضع إشارة √ إذا كان مستوفي و× إن كان غير مستوفي**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مجالات التقييم | م | المؤشرات | درجات الاستيفاء | | | ملاحظات |
| قاعة  ...... | قاعة  ....... | قاعة  ....... |  |
| المساحة الأرضية والسعة | 1 | كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب1. |  |  |  |  |
| 2 | كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة 2 |  |  |  |  |
| النوافذ والابواب | 3 | توافر نوافذ كافية. |  |  |  |  |
| 4 | سهولة استخدام النوافذ. |  |  |  |  |
| 5 | يوجد عدد مخرجان (باب) علي الاقل 3 |  |  |  |  |
| 6 | وجود علامات تحدد إتجاهات أبواب الطوارئ |  |  |  |  |
| التجهيزات | 7 | ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات 4. |  |  |  |  |
| 8 | توافر التهوية الجيدة 4. |  |  |  |  |
| 9 | وجود إضاءة مناسبة5 وستائر للحماية الشمسية. |  |  |  |  |
| 10 | توافر مقعد لكل طالب. |  |  |  |  |
| 11 | توافر منضدة وكرسي للمحاضر. |  |  |  |  |
| 12 | القاعة مزودة بسبورة. |  |  |  |  |
| 13 | القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة |  |  |  |  |
| 14 | حالة الاثاث جيدة |  |  |  |  |
| 15 | كفاءة عمل التجهيزات |  |  |  |  |
| 16 | القاعة متصلة بشبكة الانترنت. |  |  |  |  |
| 18 | وجود مصدردائم للكهرباء (مولد كهربي). |  |  |  |  |
| تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة | 19 | توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية |  |  |  |  |
| 20 | تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ. |  |  |  |  |
| الأمن والسلامـة | 21 | وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة6 |  |  |  |  |
| العاملين | 22 | وجود مسؤول إدارى لمتابعة المحاضرات. |  |  |  |  |
|  | وجود عامل خدمات لكل قاعة. |  |  |  |  |
|  | نظافة القاعة. |  |  |  |  |

**1**. المساحة الأرضية: 1.2 - 1,5 م2 / طالب. **2**. إجمالي مساحات قاعات المحاضرات: تستوعب من 35- 40 % من مجموع طلاب الكلية.**3**. مواصفات الأبواب: تتكون من قطعتين متحركتين - تفتحان للخارج.**4**. درجة الحرارة المناسبة: (20 – 24ه م).

**5**. توفير الإضاءة والتهوية الجيدة: (مساحة النوافذ 10- 15% من المساحة الأرضية). **6**. متطلبات الأمن والسلامة: خطة إخلاء/مسؤول الإخلاء / مطافئ / جرادل رمال/ مصدر للمياة / خراطيم للإطفاء بحالة جيدة / جهاز إنذار ضد الحريق).

**نموذج (2): المخابر**

**يرجى وضع إشارة √ إذا كان مستوفي و× إن كان غير مستوفي**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مجالات التقييم | م | المؤشرات | درجات الاستيفاء | | | ملاحظات |
| مخبر  ...... | مخبر  ...... | مخبر  ....... |  |
| المساحة والطاقة الاستيعابية | 1 | الطاقة الاستيعابية للمخابر الدراسية للطلاب 1. |  |  |  |  |
| 2 | المساحة المخصصة لكل طالب 2. |  |  |  |  |
| أجهزة ومعدات ومواد | 3 | توافر الأجهزة والمواد المخبرية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية. |  |  |  |  |
| 4 | كفاءة عمل الأجهزة |  |  |  |  |
| 5 | تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب3 |  |  |  |  |
| التجهيزات الإنشائية | 6 | كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي. |  |  |  |  |
| 7 | كفاءة الإضاءة والتهوية. |  |  |  |  |
| 8 | توافر الأحواض بالعدد الكافي. |  |  |  |  |
| 9 | التأثيث 4 |  |  |  |  |
| تجهيزات المخابر بتكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة | 10 | كفاية وحداثة الأجهزة 5 |  |  |  |  |
| 11 | المخبر مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية. |  |  |  |  |
| 13 | ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات 6. |  |  |  |  |
| العاملين | 12 | نظافة المخابر |  |  |  |  |
| الأمن والسلامـة | 14 | وجود متطلبات الأمن والسلامة7 |  |  |  |  |
| 15 | وجود مخرجين لكل مخبر/مختبر 8. |  |  |  |  |

1. الطاقة الاستيعابية للمخابر: لا تزيد عن50 طالبا .
2. المساحة الأرضية المخصصة للطلاب: 4 م2 في المرحلة الجامعية الأولى بالكليات العملية / 1م2 في المرحلة الجامعية الأولي بالكليات النظرية / 5م2 في مرحلة الدراسات العليا / 2م2 في مخبر الحاسب الآلي أو مخبر اللغات أوالإحصاء أوعلم النفس/ 1 م2 في مخبر تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة / 6م2 في مخبر المعدات والمحركات الثقيلة / 4 م2 في مخبر الماكينات الكهربية.
3. أجهزة الحاسب الآلي: جهاز حاسب لكل 4 طلاب (تخصص الحاسوب وفروعه) ، جهاز لكل 25 طالبا فى باقي المؤسسات ، 20 جهازا لمخبر اللغات.
4. التأثيث: / كراسي للطلاب / منضدة المحاضر/ خزائن حفظ الكيمياويات والنماذج/ أرفف / سبورة.
5. أجهزة العرض: جهازي بروجكتور / آلة تصوير رقمية / عروض تقديمية / تليفزيون / شاشتا عرض/ طابعتا ليزر.
6. الفنيون: 1 فني مختبر/ 1 مساعد فني / 2 من العمالة غير الفنية.**7**.متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: مطافئ حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية.**8**. الأبواب والمخارج: تفتح الابواب للخارج.

**تابع نموذج (2): المخابر**

**يرجى وضع إشارة** √ **إذا كان مستوفي و× إن كان غير مستوفي**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | المؤشرات | درجة الاستيفاء | | | **ملاحظات** |
| مخبر  …….. | مخبر  …….. | مخبر  …….. |
| 1 | هل مؤهلات الفريق ملائمة؟ |  |  |  |  |
| 2 | هل المعلومات المتعلقة بالخبرة والتدريب موثقة؟ |  |  |  |  |
| 3 | هل هناك نموذج محدد لتوصيف المعدات؟ يتضمن تاريخ التشغيل ،الأعطال،الاصلاحات،المسؤول..... |  |  |  |  |
| 4 | هل يدّرب الفريق ويمنح الصلاحية قبل استخدام الجهاز؟ |  |  |  |  |
| 5 | هل الأشخاص المسموح لهم فقط يستخدمون الجهاز؟ |  |  |  |  |
| 6 | هل هناك برنامج للصيانة الوقائية للجهاز؟ |  |  |  |  |
| 7 | هل معلومات الصيانة تسجل وتحفظ؟ |  |  |  |  |
| 8 | هل هناك معلومات حول الجهات التي تقدم خدمات الصيانة؟ |  |  |  |  |
| 9 | هل هناك تحديد للمعايرة المطلوبة وفق زمن محدد؟ |  |  |  |  |
| 10 | هل تنجز المعايرة بشكل مستمر؟ |  |  |  |  |
| 11 | هل هناك دليل مستخدم لكل المعدات؟  بلغة الأشخاص العاملين؟ |  |  |  |  |
| 12 | هل هناك قطع احتياط كافية؟ |  |  |  |  |
| 13 | هل هناك أجهزة جاهزة ولا تستخدم؟ |  |  |  |  |
| 14 | هل هناك أجهزة لا تعمل ؟ |  |  |  |  |
| 15 | إذا نعم حدد العدد والسبب والمدة؟ |  |  |  |  |

**نموذج (3): المكتبـــــة**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مجالات التقييم | م | | المؤشرات | | | درجات الاستيفاء | | | | ملاحظات | |
| مستوفى | | غير مستوفٍ | |  | |
| المساحة والطاقة الاستعابية | 1 | | سعة المكتبة لعدد الطلاب 1. | | |  | |  | |  | |
| 2 | | المساحة المخصصة للمستفيد 2 | | |  | |  | |  | |
| التجهيزات | 3 | | توافر مناضد ومقاعد بعدد المستفيدين. | | |  | |  | |  | |
| 4 | | وجود أرفف وخزانات للكتب والدوريات والرسائل. | | |  | |  | |  | |
| 5 | | عدد أجهزة الحاسب الشخصى. 3 | | |  | |  | |  | |
| 6 | | عدد شاشات الفهرسة4. | | |  | |  | |  | |
| 7 | | عدد آلات التصوير المستخدمة بالفعل 5. | | |  | |  | |  | |
| الأمن والسلامـة | 8 | | متطلبات مقاومة/ الوقاية من الحريق 6. | | |  | |  | |  | |
| 9 | | ملاءمة الأبواب والمخارج 7. | | |  | |  | |  | |
| 10 | | علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ . | | |  | |  | |  | |
| 11 | | توافر شبكة إنارة للطوارئ بالممرات والمخارج . | | |  | |  | |  | |
| 12 | | الستائر معاملة بمواد ضـد الاشتعال. | | |  | |  | |  | |
| الاوعية المكتبية  (الكتب والمراجع والدوريات) | 13 | | عدد النسخ المتوافرة من كل كتاب/ مرجع 8. | | |  | |  | |  | |
| 14 | | عدد المراجع لكل تخصص 9. | | |  | |  | |  | |
| 15 | | عدد الدوريات العلمية المتخصصة 9. | | |  | |  | |  | |
| خدمات اضافية | 16 | | خدمة البحث الورقي والإلكتروني. | | |  | |  | |  | |
| 17 | | ترتيب المراجع والدوريات, وفقاً للفهرسة الفعالة. | | |  | |  | |  | |
| 18 | | الاتصال بشبكة الإنترنت. | | |  | |  | |  | |
| 19 | | الفهرسة الإلكترونية. | | |  | |  | |  | |
| العاملين | 20 | | مدير مكتبة. | | |  | |  | |  | |
| 21 | | مساعدون فنيون 10. | | |  | |  | |  | |
| 22 | | إداريون 10. | | |  | |  | |  | |
| 23 | | عمال خدمات فنية 10. | | |  | |  | |  | |
| 24 | | عمال نظافة 11 | | |  | |  | |  | |
| الثقة والاعتمادية \* | 25 | | وفاء المكتبة بوعودها في الوقت المحدد . | | |  | |  | |  | |
| 26 | | الإعلام بوقت تأدية الخدمة . | | |  | |  | |  | |
| 27 | | تأدية الخدمة بطريقة صحيحة من أول مرة . | | |  | |  | |  | |
| الاستجابة\* | 28 | | تقديم خدمات فورية للمستفيدين من خدمات المكتبة. | | |  | |  | |  | |
| 29 | | الرغبة الدائمة لموظفي المكتبة في معاونة الزائرين. | | |  | |  | |  | |
| مجالات التقييم | | م | | المؤشرات | درجات الاستيفاء | | | |  | |
| مستوفى | | غير مستوفٍ | |  | |
| خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة | | ذوو الإعاقة البصرية | | | | | | |  | |
| 30 | | توافر الكتب المكتوبة بطريقة "برايل" أو طريقة "جون". |  | |  | |  | |
| 31 | | توافر مطبوعات بصفحات كبيرة مكتوبة بحروف كبيرة  و بحبر غامق. |  | |  | |  | |
| ذوو الإعاقة السمعية: | | | | | | |  | |
| 32 | | توافر الوسائل المرئية, والتي تعتني باستخدام الصور والمناظر وأفلام الفيديو والصور الفوتوغرافية, أو البرامج المترجمة بلغة الإشارة. |  | |  | |  | |
| ذوو الإعاقة الحركية: | | | | | | |  | |
| 33 | | توافر الأثاث اللازم. |  | |  | |  | |
| 34 | | توافر تجهيزات خاصة. |  | |  | |  | |
| 35 | | توافر مصاعد لذوي الاحتياجات الخاصة؛ للتنقل بين أدوار المكتبة. |  | |  | |  | |
| فاعلية المكتبة في العملية التعليمية والبحثية | | 36 | | وجود سجلات للزائرين. |  | |  | |  | |
| 37 | | استخدام المكتبة في العملية: التعليمية والبحثية. |  | |  | |  | |
| 38 | | وقت عمل المكتبة يتناسب مع ظروف المستقيدين منه\*. |  | |  | |  | |

1. سعة المكتبة : لا تقل عن 8 % من إجمالي المستفيدين (الطلاب / الهيئة المعاونة / طلاب الدراسات العليا /أعضاء هيئة التدريس).
2. المساحة المخصصة / مستفيد: لا تقل عن 1.5م2.
3. أجهزة الحاسب الآلي: لا تقل عن جهاز لكل 20 طالباً.
4. شاشات الفهرسة : لا تقل عن شاشة لكل 50 طالباً.
5. ماكينات التصوير : لا تقل عن 2 آلة تصوير مستخدمة بالفعل.
6. متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: مطافئ حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية لجميع الطوابق / مخارج الطوارئ بجميع الأدوار.
7. ملاءمة الأبواب والمخارج: يجب أن تفتح الأبواب للخارج/ الأبواب مكونة من جزأين متحركين.

يتم من خلال تحديد نسبة المترددين علي المكتبة من (طلاب مرحلة البكالوريوس/ طلاب الدراسات العليا / أعضاء هيئة التدريس / الباحثين من جهات خارجية)، وتحدد النسبة من واقع السجلات.

1. عدد النسخ من كل كتاب: لا يقل عن نسختين.
2. عدد المراجع والدوريات: لا يقل عدد المراجع عن 50 مرجعاً لكل تخصص/ وعدد لا يقل عن خمس دوريات مختلفة في كل تخصص.
3. العمالة : مساعد فني لكل 300 طالب / مشرف لكل قاعة / 2 فني تصوير / عامل غير فني لكل قاعتين/ عمالة لدورات المياه.
4. يتم من خلال تحديد نسبة المترددين علي المكتبة من (طلاب مرحلة البكالوريوس/ طلاب الدراسات العليا/ أعضاء هيئة التدريس) وتحدد النسبة من واقع السجلات .

\*يتم قياسها من خلال المقابلات ونتائج استطلاع رأي المستفيدين.

**نموذج (4): العيادة الطبية**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مجالات التقييم | م | المؤشرات | درجات الاستيفاء | | ملاحظات |
| مستوفٍ | غير مستوفٍ |
| المساحة الكلية | 1 | مساحة ملائمة1 |  |  |  |
| مكونات العيادة | 2 | غرفة كشف. |  |  |  |
| 3 | غرفة طوارئ. |  |  |  |
| 4 | غرفة انتظار. |  |  |  |
| 5 | حمام به تجهيزات لذوي الاحتياجات الخاصة. |  |  |  |
| التجهيزات | 6 | سرير للكشف. |  |  |  |
| 7 | صيدلية بها متطلبات الإسعافات الأولية. |  |  |  |
| 8 | وجود تجهيزات إنشائية لذوي الاحتياجات الخاصة.2 |  |  |  |
| 9 | سيارة إسعاف.3 أو إعلان عن رقم السائق |  |  |  |
| الأمن والسلامـة | 10 | متطلبات مقاومة/ الوقاية من الحريق 4. |  |  |  |
| 11 | ملاءمة الأبواب والمخارج 5. |  |  |  |
| 12 | علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ. |  |  |  |
| العاملون | 13 | الأطباء6 |  |  |  |
| 14 | الممرضون 7 |  |  |  |

1. المساحة : لا تقل عن 60 م2
2. متطلبات ذوي الاحتياجات الخاصة: وجود منحدرات للصعود والهبوط / وجود سور ارتفاعه من 85- 100 سم.
3. . تتوافر في الوحدات الصحية علي مستوى الجامعة / الأكاديمية / المعاهد الخاصة
4. متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: طفايات حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية قريبة من العيادة.
5. الأبواب والمخارج: تتكون من جزأين متحركين يفتحان للخارج.
6. الأطباء: طبيب أو طبيبة لكل 3000 طالب..7الممرضات: ممرض أو ممرضة لكل عيادة طبية.

**نموذج (5): دورات المياه**

**يرجى وضع إشارة √ إذا كان مستوفي و× إن كان غير مستوفي**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مجالات التقييم | م | المؤشرات | مستويات التقدير | | | ملاحظات |
| طابق  ...... | طابق  ...... | طابق  ....... |
| الإتاحة | 1 | كفاية دورات المياه 1. |  |  |  |  |
| 2 | وجود دورات مياه خاصة بالطلبة وأخري للطالبات. |  |  |  |  |
| المواصفات الإنشائية والتجهيزات | 3 | ملائمة للتهوية 2 . |  |  |  |  |
| 4 | كفاية الإضاءة. |  |  |  |  |
| 5 | سهولة فتح الشبابيك. |  |  |  |  |
| 6 | توافر أحواض لغسيل الأيدي 3 . |  |  |  |  |
| 7 | توافر مرايا. |  |  |  |  |
| 8 | الأرضيات من بلاط غير أملس. |  |  |  |  |
| 9 | وجود وسائل للتخلص من النفايات بشكل صحي. |  |  |  |  |
|  | 10 | توافر مصدر مياه نقية. |  |  |  |  |
|  | 11 | سلامة شبكة الصرف الصحي. |  |  |  |  |
| المساحة | 12 | مساحة ملاءمة لكل مستخدم 4 |  |  |  |  |
| التجهيزات الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة | 13 | وجود دورات مياه خاصة 5. |  |  |  |  |
| 14 | ملاءمة الأبواب. 6 |  |  |  |  |
| 15 | وجود مساحة داخل وخارج الحمام لمساعدة المعاق علي الحركة. |  |  |  |  |
| العمالة | 16 | توافر عامل أو عاملة لكل دورة مياه |  |  |  |  |
| الأمن والسلامة | 17 | النظافة |  |  |  |  |
| 18 | توافر مصدر قريب مجهز بمتطلبات مكافحة/ وقاية من الحريق7. |  |  |  |  |

1. عدد دورات المياه: مقعد (مرحاض) لكل 40 طالباً أو طالبة. 2.التهوية: مساحة الشبابيك تمثل 10- 15% من مساحة الأرضيات.3.أحواض الأيدي: حوض مقابل كل مرحاض.4.المساحة الأرضية : لا تقل عن 2.2 م2 لكل مستخدم.5.دورات المياه الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة: مرحاض إفرنجي/ الأحواض, وأدوات التحكم مثبتة علي الحائط, ولا يقل ارتفاعها عن 76 إلي 137 سم / يوجد سور (85- 100 سم) لمساندة المستخدم على الحركة من وإلى المرحاض.6.الأبواب: أبواب دورات المياه الخاصة بالمعاقين تفتح للخارج / لا يقل عرض الباب عن 90 سم.7.مطافئ حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية قريبة من دورات المياه.

**نموذج (6): مكاتب أعضاء هيئة التدريس**

**يرجى وضع إشارة √ إذا كان مستوفي و× إن كان غير مستوفي**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مجالات التقييم | م | المؤشرات | درجات الاستيفاء | | | ملاحظات |
| مكتب  ...... | مكتب  ....... | مكتب  ....... |  |
| المساحة الأرضية والسعة | 1 | كفاية المساحة الأرضية لأعداد الأعضاء المخصصين به. |  |  |  |  |
| 2 | كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية للمكاتب |  |  |  |  |
| التجهيزات | 3 | توافر نوافذ كافية. |  |  |  |  |
| 4 | سهولة استخدام النوافذ. |  |  |  |  |
| 5 | توافر التهوية الجيدة |  |  |  |  |
| 6 | وجود إضاءة مناسبة وستائر للحماية الشمسية. |  |  |  |  |
| 7 | توافر مقعد لكل عضو هيئة تدريس. |  |  |  |  |
| 8 | توافر مكتب لكل عضو هيئة تدريس. |  |  |  |  |
| 9 | توافر حاسب لكل عضو هيئة تدريس |  |  |  |  |
| 10 | حالة الاثاث جيدة |  |  |  |  |
| 11 | كفاءة عمل التجهيزات |  |  |  |  |
| 12 | المكتب متصل بشبكة الانترنت. |  |  |  |  |
| 13 | نظافة القاعة. |  |  |  |  |