

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|
| 25. | تأخذ الإدارة بعين الاعتبار وجهات النظر المختلفة عند حل المشكلات. | | | | |
| 26. | تشجع الإدارة أعضاء الهيئة التعليمية على أداء عملهم دون تأجيل. | | | | |
| 27. | تعمل الإدارة بفاعلية على تلبية الاحتياجات الوظيفية. | | | | |
| 28. | تطبق الإدارة سياسة الباب المفتوح. | | | | |
| 29. | إتباع الإدارة خطة عمل واضحة. | | | | |
| 30. | تطور الإدارة عملها بصفة مستمرة. | | | | |
| 31. | تتراجع الإدارة في قراراتها حاجة سوق العمل. | | | | |
| 32. | متابعة الإدارة لتنفيذ قراراتها. | | | | |

التقويم الإجمالي:

| م. | العبارة | النسبة المئوية |
|----|--|----------------|
| 1 | درجة الرضا عن طريقة تعامل الإدارة مع أعضاء الهيئة التعليمية. | |
| 2 | درجة الرضا عن أداء الإدارة. | |
| 3 | التقويم النهائي لعمل الإدارة بشكل عام. | |

الملاحظات والمقترحات:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

المنصب الإداري:

- 5: دائماً (موافق بشدة) 4: غالباً (موافق) 3: عادة (حيادي)
- 2: أحياناً (غير موافق) 1: أبداً (غير موافق على الإطلاق)

| م. | العبارة | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|---|---|---|---|---|
| 1. | التبليغ عن أي أمر أو اجتماع قبل وقت مناسب. | | | | | |
| 2. | الاحترام المتبادل بين الإدارة وأعضاء الهيئة التعليمية. | | | | | |
| 3. | آلية التواصل ثنائي الاتجاه بين أعضاء الهيئة التعليمية والإدارة. | | | | | |
| 4. | مناقشة المواضيع أو القرارات الأساسية مع أعضاء الهيئة التعليمية. | | | | | |
| 5. | تمنح الإدارة الصلاحيات الكافية لاتخاذ القرار عند اللزوم. | | | | | |
| 6. | تتمتع الإدارة بالخبرة الإدارية في أداء العمل. | | | | | |
| 7. | عمل الإدارة منظم. | | | | | |
| 8. | تتبع الإدارة آلية تقويم وتطوير الأداء فعلياً. | | | | | |
| 9. | تشجع الإدارة على إجراء تقويم دوري للعملية التعليمية. | | | | | |
| 10. | الإدارة تشجع وتحفز على العمل بجد في العملية التعليمية. | | | | | |
| 11. | تشجع الإدارة على العمل بروح الفريق. | | | | | |
| 12. | تطبق الإدارة القوانين وفقاً لمصلحة الكلية/المعهد/القسم. | | | | | |
| 13. | تتراجع الإدارة مصالح العاملين في الكلية/القسم عند تطبيق القوانين. | | | | | |
| 14. | تتكرم الإدارة حقوق ومصالح أعضاء الهيئة التعليمية بحيادية. | | | | | |
| 15. | تعتمد الإدارة المرونة في تطبيق اللوائح والقوانين. | | | | | |
| 16. | تحافظ الإدارة على أسرار العمل. | | | | | |
| 17. | تتحلى الإدارة بالصبر. | | | | | |
| 18. | تلتزم الإدارة التمثيل الحسن قولاً وعملاً. | | | | | |
| 19. | تطبق الإدارة مبدأ ديمقراطية الإدارة. | | | | | |
| 20. | لا تستغل الإدارة المنصب لتحقيق مصالح شخصية أكاديمية. | | | | | |
| 21. | تعتمد الإدارة أسلوب المرونة في تعاملها مع أعضاء الهيئة التعليمية. | | | | | |
| 22. | تتراجع الإدارة ظروف أعضاء الهيئة التعليمية عند توزيع المسؤوليات. | | | | | |
| 23. | تشجع الإدارة على التواصل الفعال بين أعضاء الهيئة التعليمية. | | | | | |
| 24. | تساعد الإدارة أعضاء الهيئة التعليمية على تطوير قدراتهم. | | | | | |