

إجراء تسجيل رسائل الماجستير

1. الغاية

يهدف هذا الإجراء إلى ضبط تسجيل رسائل الماجستير وزيادة فعالية نتائج الأبحاث المنجزة من رسائل الماجستير وربط الجامعة بالمجتمع من خلال إجراء أبحاث ودراسات تفيد في عملية تنمية المجتمع ؛ بحيث يكون البحث عصرياً وعملياً وقابلاً للتطبيق ويستهدف قطاعاً أو مؤسسة أو فئة من المجتمع).

2. المجال

يغطي هذا الإجراء جميع رسائل الماجستير المنجزة في جامعة تشرين بدءاً من نجاح طلاب الماجستير في السنة الأولى وحتى حصولهم على شهادة الماجستير في الاختصاصات المختلفة.

3. التعاريف والمصطلحات

القسم: القسم الذي يسجل الطالب فيه رسالة الماجستير.

رئيس القسم: رئيس القسم الذي يسجل الطالب فيه رسالة الماجستير.

الكلية: الكلية التي يتبع لها القسم الذي يسجل الطالب فيه رسالة الماجستير.

العميد: عميد الكلية التي يتبع لها القسم الذي يسجل الطالب فيه رسالة الماجستير.

4. المسؤوليات والصلاحيات

1-4. مجلس القسم

إضافة إلى المسؤوليات والصلاحيات التي يمنحها له القانون يلتزم بما يأتي:

- وضع محاور بحثية للقسم بناء على حاجة المجتمع ومراجعتها وتحديثها سنوياً.
- اعتماد المشرف/المشرفين على طلاب الماجستير.
- اعتماد عناوين مشاريع البحث لطلاب الماجستير واقتراح الموافقة على الخطة البحثية المقترحة مع اقتراح تكاليف الخطة البحثية.
- اقتراح الموافقة على تحديد موعد للدفاع النهائي بناء على مجريات الدفاع الأولي في القسم واقتراح أسماء لجنة الدفاع بناء على الاختصاص.

2-4. رئيس القسم

إضافة إلى المسؤوليات والصلاحيات التي يمنحها له القانون يلتزم بما يأتي:

- تحديد موعد سيمينار تسجيل البحث بعد التشاور مع العميد أو من يمثله.
- تحديد موعد سيمينار الدفاع الأولي بعد التشاور مع العميد أو من يمثله.

3-4. نائب العميد للشؤون العلمية

تمثيل العميد في الإشراف على مجريات الدفاع عن الأطروحة.

وضع العلامة النهائية بعد جمع درجات كل من تقييم الأطروحة وتقييم الدفاع والأبحاث المنشورة.

4-4. مقرر السيمينار

تسجيل أسماء الحضور مع توقيعاتهم.

تسجيل وقائع السيمينار ورفعها على رئيس القسم.

5. التفاصيل

يضع مجلس القسم محاور بحثية للقسم مستندة إلى أولويات حاجة المجتمع (فعاليات اقتصادية، صناعية، اجتماعية... الخ) مع توثيق المصادر التي اعتمد عليها والتي تثبت أنها تعتمد على أولويات المجتمع. ويقوم بمراجعة هذه المحاور وتحديثها في بداية كل عام دراسي.

على مجلس القسم أن يحدد مشرف/مشرفين لكل طالب سجل في السنة الأولى، وذلك خلال الفصل الأول من هذه السنة، على أن يراعى في هذا التوزيع كل من رغبة الطالب والمشرف/المشرفين. أما في كليات الطب وطب الأسنان فتبدأ إجراءات تسجيل البحث خلال السنة ما قبل الأخيرة.

في حال عدم توزيع مجلس القسم المشرفين على الطلاب خلال المدة المحددة يجب أن يقرر رئيس القسم ذلك بكتاب يرفع إلى عميد الكلية مبيناً الأسباب وتاريخ التوزيع المتوقع.

يتقدم الطالب -خلال شهرين من صدور نتائج سنة المقررات- إلى القسم بمشروع بحث علمي بالتنسيق الكامل مع المشرفين وبموافقتهم. يجب أن يقع البحث ضمن المحاور البحثية التي وضعها القسم. وفي حال كان الموضوع من خارج المحاور البحثية التي اعتمدها القسم، يقدم الأستاذ

المشرف كتاباً يبين فيه الأسباب الموضوعية لاختيار الموضوع المذكور. يدرس القسم الموضوع ويتخذ القرار بالموافقة أو عدم الموافقة على موضوع البحث.

يحدد رئيس القسم بالتنسيق مع عميد الكلية موعد لإجراء سيمينار تسجيل بحث يدعو فيه جميع أعضاء الهيئة التعليمية في القسم مع دعوة المختصين من خارج القسم وفقاً لطبيعة البحث المقدم. ويجب على الطالب أن يقدم ملخصاً مطبوعاً للموضوع إلى القسم المختص بحيث يتم توزيع النسخ على أعضاء القسم والمهتمين قبل أسبوع على الأقل من موعد السيمينار.

يجرى السيمينار بحضور أكثر من نصف أعضاء الهيئة التدريسية في القسم وإلا يؤجل إلى موعد آخر. يقوم مقرر السيمينار بتسجيل أسماء الحاضرين مع أخذ توقيعاتهم وكتابة محضر السيمينار.

في حال كان البحث ممولاً من إحدى الشركات يدعى ممثل عن هذه الشركة من الاختصاص نفسه إلى الحضور ويعطى فرصة لتقديم مداخلة في نهاية العرض لمدة 5 دقائق.

ويجب أن يتم تسجيل محضر السيمينار بشكل دقيق بحيث يحوي كل الملاحظات والتوجيهات ليتم توقيعه من أعضاء القسم الحاضرين جميعاً ومن المختصين الذين حضروا وساهموا بالنقاش والتوجيه. وذلك بهدف توثيق هذه الملاحظات للعمل بمضمونها فيما بعد.

يتقدم الطالب من رئيس القسم بخطة البحث المعدلة على ضوء السيمينار وخلال 15 يوماً من تقدم الطالب يصدر مجلس القسم قراره بشأن اقتراح تسجيل بحث الماجستير مع اقتراح تكاليف البحث وفق أسس يضعها مجلس الكلية بحيث يتم تحديد التكاليف وفقاً للاعتبارات الآتية:

1. وجود جهة خارجية تدعم البحث ويمكن أن تستفيد من نتائجه.

2. يقع البحث ضمن المحاور البحثية التي وضعها القسم.

3. التكاليف التي يحتاجها البحث وفقاً لطبيعته.

يصدر مجلس الكلية قراره بشأن اقتراح الموافقة على البحث خلال 15 يوماً من تسلمه قرار القسم.

يصدر مجلس البحث العلمي قراره بشأن اقتراح الموافقة على البحث خلال 15 يوماً من تسلمه قرار الكلية، بحيث يتم مناقشة تكاليف البحث وفق أسس يعتمدها مجلس الجامعة تخضع لاعتبارات محددة وواضحة يضعها مجلس الجامعة.

يصدر مجلس الجامعة قراره بشأن الموافقة على البحث خلال 15 يوماً من تسلمه قرار مجلس البحث العلمي.

يبدأ الطالب إجراء البحث بعد صدور قرار مجلس الجامعة باعتماد البحث. ويحدد كل عضو هيئة تدريسية ضمن لقاءات الطلاب موعداً محدداً يخصص لطلاب الدراسات العليا.

على طالب الماجستير تقديم تقرير إلى القسم عن طريق الأستاذ المشرف كل ستة أشهر اعتباراً من تسجيل البحث يبين فيه تقدم العمل والصعوبات التي تعترضه. يجري طالب الماجستير سيمينار يعرض فيه ما توصل من نتائج بعد مضي سنة واحدة من قرار مجلس الجامعة ويرفع تقرير السيمينار إلى مجلس القسم.

يمكن لمجلس القسم أن يطلب من الأستاذ المشرف تقريراً عن سير العمل والمعوقات وبناء على السيمينار وتقرير الأستاذ المشرف يمكن أن يقترح مجلس القسم فصل الطالب إذا ثبت له تهاون الطالب في إنجاز البحث.

بعد إنجاز الطالب كافة متطلبات البحث يرفع تقرير يوقع عليه مع المشرف/المشرفين يبين فيه أنه أنهى كافة متطلبات البحث وأنه أصبح جاهز للدفاع الأولي مقدماً ملخص للبحث والنتائج التي تم التوصل إليها.

يتم إجراء دفاع أولي (سيمينار نهائي) وفقاً لإجراءات الدفاع المتبعة في الكلية وبناء على نتائج الدفاع الأولي يصدر القسم قراره المتعلق باقتراحه تشكيل لجنة الدفاع من السادة الأقرب على الاختصاص (ويفضل أن يكون أحدهم من أعضاء الهيئة التدريسية من خارج الجامعة) بعد أن يتسلم من الطالب خمس نسخ من الأطروحة مطبوعة وفقاً لمتطلبات طباعة الأطروحة (تعليمات طباعة الأطروحة).

بعد صدور قرار مجلس البحث العلمي بشأن تشكيل لجنة الدفاع ترسل عمادة الكلية نسخة من الأطروحة إلى أعضاء لجنة الدفاع مع استمارة التقييم المعتمدة في الكلية على أن يرد التقييم خلال شهر من تسلم أعضاء اللجنة للأطروحة. وفي حال عدم الرد يتم اتخاذ قرار قسم بتعديل اللجنة بحيث يستثنى منها العضو المذكور.

يحتفظ بالردود عند السيد عميد الكلية بعد اكتمال الردود من جميع أعضاء اللجنة يحدد نائب العميد للشؤون العلمية موعد الدفاع بالتنسيق مع اللجنة.

يكلف السيد نائب العميد من يراه مناسباً لتبليغ المعنيين ووضع إعلانات الدفاع في المناطق المحددة في الكلية قبل أسبوع من موعد الدفاع على الأقل. يتم وضع إعلان على موقع الكلية المعنية في صفحة الجامعة مع ملخص pdf ليتسنى لشريحة أوسع من المهتمين الاطلاع والحضور

لإغناء المناقشة. ويمكن مراسلة الفعاليات الاقتصادية والعلمية المهمة والحصول منها على تقييم لمدى أهمية العمل من العمل على أن ترفق المراسلة بملخص يتضمن الأفكار الأساس للعمل.

تتم إجراءات الدفاع بإشراف نائب العميد للشؤون العلمية بحيث يرأس اللجنة الأقدم أكاديمياً من أعضائها.

في نهاية الدفاع يضع كل عضو من أعضاء اللجنة تقييم للموضوع وفقاً لإستمارة التقييم (الاستمارة...).

يقوم نائب العميد بحساب الدرجة النهائية للطالب (درجة الأطروحة، درجة الدفاع، درجة النشر) بحيث تقييم الرسالة من 90 درجة ويضاف لها 5 درجات في حال تم نشر مقالة في مجلة محلية محكمة و10 درجات في حال تم نشر مقالة في مجلة محكمة عالمياً، ولا تضاف درجات عند النشر (الإضافي) ويسلمها إلى رئيس اللجنة لإعلان النتيجة.

في حال نجاح الطالب يتابع إجراءات التخرج من خلال:

- إجراء التصحيحات التي طلبتها اللجنة على الأطروحة.
- كتاب من وحدة ضمان الجودة في الكلية يبين أنه التزم بتعليمات كتابة الأطروحة.
- توقيع أعضاء اللجنة المتضمن أن الطالب قام بتصويب جميع الأخطاء التي طلبتها اللجنة، ويتم إرفاق نسخة عن ورقة توقيع اللجنة مع كل نسخة من الأطروحة
- المتطلبات القانونية الأخرى وفقاً للقوانين النافذة.

6. الوثائق ذات صلة :

- تعليمات كتابة الأطروحة.
- استمارة تقييم الأطروحة.
- استمارة تقييم الدفاع.
- قرار مجلس الجامعة رقم المتعلق بأسس تمويل رسائل الماجستير.
- قرار مجلس الكلية رقم المتعلق بأسس اقتراح التكاليف المادية لرسائل الماجستير.

7. مضمون السيمينارات

1-7. سيمينار تسجيل البحث

- 1- أسباب انتقاء الموضوع وأهميته العلمية والتطبيقية
- 2- دراسة مرجعية أولية مقارنة تبين عدم تطرق الدراسات التي تقع في نفس المجال إلى الموضوع نفسه أو الطريقة نفسها.
- 3- الأدوات المقترحة للبحث (رياضية، برمجية، تجريبية، مخبرية.....) ومبرر استخدام أي من هذه الأدوات.
- 4- خطة البحث (وتتضمن جدولاً زمنياً لمراحل تنفيذ البحث).
- 5- الكلفة التقديرية لمعدات وأدوات البحث (إن وجدت).
- 6- قائمة بالمراجع التي تم الاطلاع عليها (واعتمادها لتبرير البنود (1،2،3))

2-7. السيمينارات المرحلية

تذكرة بمضمون السيمينارات السابقة والملاحظات والتوجيهات

1. عرض لما تم انجازه وإبراز الجديد منه.
 2. توافق سير العمل مع المخطط الزمني.
 3. ذكر المعوقات والصعوبات التي تواجه البحث.
 4. طلب بعض التعديلات على خطة البحث إذا كان ذلك ضرورياً.
 5. التصورات عن العمل في المرحلة القادمة.
- 3-7. السيمينار النهائي (سيمينار الدفاع الأولي)
- وهو الأساس الذي يتم وفقاً له تحديد ما إذا كان الموضوع صالحاً للتقديم إلى لجنة الدفاع ويتضمن:

1. العرض الدقيق لموضوع البحث بما فيه التحديد الدقيق للمشكلة.
2. دراسة مرجعية مقارنة نهائية تبين الأبحاث والدراسات التي تهتم بالموضوع نفسه أو بالمجال نفسه والجديد في البحث المنجز.

3. الهدف من البحث.
4. عرض لمواضيع البحث وفقراته.
5. عرض النتائج التي توصل إليها الباحث وتحليلها.
6. مقارنة هذه النتائج بما هو موجود في الدراسات المشار إليها في الدراسة المرجعية. وتبيان نقاط القوة والضعف في البحث من خلال هذه المقارنة.
7. عرض لأهم الاستنتاجات.
8. عرض لمقترحات الباحث حول القضايا التي لم يتم حلها أو التي يوصي بحلها في الدراسات والأبحاث القادمة مع تبيان أهمية هذه الاقتراحات ومبرراتها.
9. عرض للأبحاث التي تم نشرها أو الموافقة على نشرها.
10. عرض للمراجع العلمية الحديثة حول الموضوع المطروح.

8. المراجع

- قانون تنظيم الجامعات.
- اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.
- قرارات مجلس التعليم العالي رقم.....
- قرارات مجلس الجامعة رقم.....

9. الوثائق ذات الصلة

- نموذج كتابة رسائل الدراسات العليا في جامعة تشرين.