

# تعليمات تصديق رسائل التوصية ( المطلوبة باللغة العربية أو الأجنبية ) من مديرية العلاقات الدولية والثقافية العامة

1. تحديد الجهة والغاية من رسالة التوصية ( كتابة ذلك بشكل واضح في رسالة التوصية )
2. تدقيق رسالة التوصية الممنوحة من عضو هيئة التدريس من قبل عمادة الكلية ( توقيع عميد الكلية على الرسالة )
3. كتابة المعلومات التالية في أسفل رسالة التوصية والمتضمنة تصديق مديرية العلاقات على الرسالة في حال كانت باللغة الإنكليزية:

Certified By  
Directorate of International and Cultural Relations -Tishreen University  
Prof. Sawsan Ghazal  
Director

4. كتابة المعلومات التالية في أسفل رسالة التوصية والمتضمنة تصديق مديرية العلاقات على الرسالة في حال كانت باللغة العربية :

مصدق  
مديرية العلاقات الدولية والثقافية  
جامعة تشرين  
الدكتورة سوسن غزال  
مدير العلاقات

5. تقديم طلب إلى رئيس الجامعة ( ديوان رئاسة الجامعة ) بالموافقة على توقيع رسائل التوصية وختمها من قبل مديرية العلاقات .
6. تصدق الرسالة من مديرية العلاقات الدولية ( توقيع وختم من قبل مدير العلاقات بعد تدقيقها في دائرة العلاقات الثقافية )
7. تدقق وتصدق رسائل التوصية من مديرية العلاقات الدولية والعامة والثقافية خلال 48 ساعة من تاريخ ورود الطلب المسجل في ديوان الرئاسة إلى المديرية.

مدير العلاقات الدولية والثقافية

الأستاذة الدكتورة سوسن غزال

