

تقييم أداء عضو الهيئة التدريسية في الجامعة

"وضعت هذه الأفكار استناداً إلى توصيف دور عضو الهيئة التدريسية"

1- التدريس

يتم تقييم عضو الهيئة التدريسية من ناحية التدريس وفقاً لما يأتي:

النقاط	الشرح
10	تحضير المحاضرات بشكل جيد والمحافظة على معلومات محدثة.
10	الالتزام بتوقيت المحاضرات وعدم التغيب عنها.
10	التواصل الجيد ضمن المحاضرة مع الطلاب.
10	الالتزام بمواعيد مقابلة الطلاب وإجاباتهم عن تساؤلاتهم.
10	أسئلة امتحان مناسبة للمقرر ومعايير نجاح جيدة.

ملاحظة:

- يتم حساب الدرجات بناء على استمارة توزع على الطلاب وتتضمن أسئلة تتعلق بالمواضيع السابقة بشكل متوازن.
- يحسب مجموع الدرجات ويتم احتساب النتيجة بضرب الدرجة التي حصل عليها بمعامل تصحيح = عدد الساعات التي يدرسها فعلياً / عدد ساعات النصاب التدريسي المحدد (وذلك إنصاف من يدرسون أكثر من نصابهم التدريسي).

$$\text{النتيجة} = \frac{\text{الساعات الفعلية}}{\text{النصاب المقرر}} \times x$$

2- البحث العلمي

تضاف الدرجات وفقاً لما يأتي:

النقاط	الشرح
10	للمقالة المنشورة في مجلات عالمية.
10	لكل رسالة دكتوراه أشرف عليها و تمت مناقشتها خلال العام الدراسي الحالي.
5	لكل رسالة ماجستير أشرف عليها و تمت مناقشتها خلال العام الدراسي الحالي.



5	للمقالة المنشورة في المجالات المحلية.
5	للبحث العلمي المنجز.
5	للمشاركة بورقة علمية في المؤتمرات العالمية.
2	للمشاركة بورقة علمية في المؤتمرات المحلية.
2	لحضور مؤتمرات عالمية.
1	لحضور مؤتمرات محلية.

3- المناصب الإدارية

النقاط	الشرح
5	استمارة تقييم من الرئيس.
15	استمارة تقييم من المرؤوسين.

4- اللجان

النقاط	الشرح
10	للجان التي تستمر على مدار العام (لجان الجودة، لجان الشراء،.....الخ).
6	للجان التي تستمر لمدة تزيد على 6 أشهر.
3	للجان التي تستمر لمدة تقل عن ستة أشهر مثل (لجان التوصيف، الاستلام،....الخ).

5- نشاطات القسم

النقاط	الشرح
10	المساهمة في نشاطات القسم والجامعة (إلقاء سيمينارات علمية ضمن القسم، حضور سيمينارات القسم، المشاركة في نشاطات القسم المختلفة،..... يجب وضع آلية واضحة لتقييمها.

6- نشاطات أخرى