

# تعليمات تصديق رسائل التوصية ( المطلوبة باللغة العربية أو الأجنبية ) من مديرية العلاقات الدولية والثقافية والعامّة

1. تحديد الجهة والغاية من رسالة التوصية ( كتابة ذلك بشكل واضح في رسالة التوصية )
2. تدقيق رسالة التوصية الممنوحة من عضو هيئة التدريس من قبل عمادة الكلية ( توقيع عميد الكلية على الرسالة )
3. كتابة المعلومات التالية في أسفل رسالة التوصية والمتضمنة تصديق مديرية العلاقات على الرسالة في حال كانت باللغة الإنكليزية:

**Certified By**  
**Directorate of International and Cultural Relations -Tishreen University**  
Ms. Juliet Nassar  
Director

4. كتابة المعلومات التالية في أسفل رسالة التوصية والمتضمنة تصديق مديرية العلاقات على الرسالة في حال كانت باللغة العربية :

مصدق  
مديرية العلاقات الدولية والثقافية  
جامعة تشرين  
مدير العلاقات  
الآنسة جوليت نصار

5. تصدق الرسالة من مديرية العلاقات الدولية ( توقيع وختم من قبل مدير العلاقات بعد تدقيقها في دائرة العلاقات الثقافية )

مدير العلاقات الدولية والثقافية والعامّة

الآنسة جوليت نصار