

**توصيف الخدمات الطلابية في المعهد التقني للعلوم المالية والمصرفية
استنادا الى كتاب جامعة تشرين رقم ١٧٨ تاريخ ٢٠٢١/٧/١٨**

الرقم	اسم الخدمة	الأوراق المطلوبة	اشتراطات الخدمة	مكان تقديم الطلب	مكان استلام الوثيقة	رسوم الخدمة	زمن إنجاز الخدمة
١	- تسجيل طالب جديد (الطلاب المقبولين في السنة الأولى) - تسجيل الطلاب القدامى (طلاب السنوات الانتقالية)	١- الشهادة الأصلية للثانوية العامة + صور مصدقة عنها ٢- صورة عن الهوية ٣- صور شخصية (٣) ٤- طلب تسجيل ٥- الرسم	- قبوله في المعهد	شعبة شؤون الطلاب	شعبة شؤون الطلاب	١- رسوم التسجيل وفق نوع قبوله في المعهد الذي تم قبوله به (عام - موازي - سوري غير مقيم - عرب وأجانب) ٢- الرسوم المحددة	يوم واحد
٢	- تحويل متماثل (الانتقال من معهد إلى آخر بنفس الاختصاص مثال الانتقال من المعهد التقني للعلوم المالية والمصرفية بتشرين إلى المعهد التقني للعلوم المالية والمصرفية بدمشق)	١- صورة الهوية ٢- صورة عن وصل التسجيل العام والسابق ٣- البطاقة الجامعية	١- يجب أن لا يكون مفصول أو معاقب ٢- ورود قوائم اسميه للطلاب من شعبة الامتحانات تبين وضع الطالب	شعبة شؤون الطلاب	شعبة شؤون الطلاب	رسوم التسجيل وفق وضع الطالب	يوم واحد
٣	- تحويل متماثل (الانتقال من معهد إلى آخر بنفس الاختصاص مثال الانتقال من المعهد التقني للعلوم المالية والمصرفية بدمشق إلى المعهد التقني للعلوم المالية والمصرفية بتشرين)	١- تقديم طلب للتحويل المتماثل ٢- موافقة مديري المعهدين الذين يريد التحويل منه واليه ٣- وثيقة بيان حياة جامعية من الجامعة المنقول منها ٤- وثيقة كشف العلامات من الجامعة المنقول منها ٥- براءة ذمة من الجامعة المنقول منها ٦- صورة عن الهوية ٧- صورة مصدقة عن الشهادة الثانوية (للتأكد من تحقيق الطالب شروط الانتقال)	القوانين والأنظمة المحددة في قرار المجلس الأعلى للتعليم التقني رقم ١٧/ ٨/٢٠ الصادر بتاريخ ٢٠٠٨/ ٨/٢٠	ديوان المعهد	شعبة شؤون الطلاب	الرسوم المحددة	شهر
٣	- تغيير قيد (تغيير الفرع المقبول فيه الطالب إلى فرع آخر مثال من كلية إلى معهد أو من معهد لمعهد آخر)	١- طلب تغيير قيد في الجامعة التي يرغب بتغيير قيده إليها ٢- براءة ذمة من الجامعة المقبول فيها ٣- صورة عن الهوية ٤- صورة مصدقة عن الشهادة الثانوية (للتأكد من تحقيق شروط القبول في الفرع الجديد) ٥- وثيقة بيان حياة جامعية من الجامعة المسجل فيها سابقا ٦- وثيقة كشف علامات من الجامعة المسجل فيها سابقا	القوانين والأنظمة المحددة في قرار المجلس الأعلى للتعليم التقني رقم ١٧/ ٨/٢٠ الصادر بتاريخ ٢٠٠٨/ ٨/٢٠	ديوان المعهد	شعبة شؤون الطلاب	الرسوم المحددة	شهر

الرقم:

التاريخ: / /

يومان	الرسوم المحددة	شعبة شؤون الطلاب	شعبة شؤون الطلاب	<p>١- تسجيل الطالب في العام الدراسي الذي يريد ترفيق فيه</p> <p>٢- تسديد الرسوم</p> <p>٣- تسليم البطاقة الجامعية</p>	<p>١- طلب ترفيق قيد</p> <p>٢- براءة ذمة</p> <p>٣- إيصال الرسوم</p> <p>٤- صورة هوية</p> <p>٥- موافقة مدير المعهد</p>	<p>٤ - ترفيق قيد (طلب الانسحاب من المعهد المقبول والمسجل فيه وشطب اسمه نهائياً)</p>
ثلاثة أيام	الرسوم المحددة	شعبة شؤون الطلاب	ديوان المعهد	<p>أن يكون مسجل</p>	<p>١- طلب خطي</p> <p>٢- البطاقة الجامعية</p> <p>٣- صورة عن الهوية</p>	<p>٥ - مصدقة تأجيل خدمة علم</p>
خمسة عشر يوماً	<p>١- رسوم كشف الدرجات</p> <p>٢- الرسوم المحددة</p>	شعبة الامتحانات	ديوان المعهد	<p>١- أن لا يكون محال إلى لجان الانضباط أو التظلم أو إلى القضاء</p> <p>٢- أن يكون مسدداً لكافة رسوم التسجيل</p>	<p>١- طلب خطي</p> <p>٢- إيصال مالي</p> <p>٣- صورة عن هوية الطالب</p> <p>٤- البطاقة الجامعية للطالب</p> <p>٥- صورة عن جواز السفر (في حال توفرها) لكتابة الاسم باللغة الإنكليزية</p> <p>٦- صورة عن مصدقة التخرج في حال كانت بحوزته</p>	<p>٦ - منح كشف علامات</p>
يومان	الرسوم المحددة	شعبة شؤون الطلاب	الديوان	<p>١- أن يكون متخرج</p> <p>٢- يريد تغيير قيده</p> <p>٣- يريد ترفيق قيده</p> <p>٤- يريد تحويل المتماثل</p>	<p>١- صورة هوية</p> <p>٢- نموذج براءة ذمة من شؤون الطلاب بالمعهد</p>	<p>٧ - براءة ذمة (عدم وجود أي ذمم مترتبة على الطالب مالية او مادية: كتب - تجهيزات)</p>
خمسة عشر يوماً	الرسوم المحددة	شعبة شؤون الطلاب	ديوان المعهد	<p>١- صدور قرار التخرج</p> <p>٢- تسديد كافة الذمم المالية</p>	<p>١- طلب خطي</p> <p>٢- براءة ذمة</p> <p>٣- صورة عن البطاقة الشخصية والجامعية</p> <p>٤- وثيقة تبرع بالدم</p> <p>٥- تدريب صيفي لمدة شهرين</p>	<p>٨ - مصدقة تخرج (بعد انتهاء الطالب كافة سنواته الدراسية وانجاز كافة المقررات يحصل على وثيقة تبين تخرجه من المعهد)</p>
حد أقصى ثلاثة اشهر	الرسوم المحددة	شعبة شؤون الطلاب	ديوان المعهد	<p>١- الحصول على وثيقة التخرج</p> <p>٢- تسديد الذمم المالية</p>	<p>١- طلب خطي</p> <p>٢- صورة مصدقة عن وثيقة التخرج</p>	<p>٩ - الشهادة الكرتونية (يمنح الطالب بعد التخرج شهادة كرتونية بالإجازة التي حصل عليها)</p>

مديرة المعهد التقني للعلوم المالية والمصرفية

أمين المعهد

د. زينب نهاد مهنا